

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 28 августа 2026 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 г. Урус-Мартан»
от 28 августа 2026 г. № 73-од

Талгаева
Хава
Магомет-
Имировна

Digitally signed by Талгаева Хава
Магомет-Имировна
DN: C=RU, S=Чеченская Республика,
L=Урус-Мартан, T=Заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №1 Г.
УРУС-МАРТАН""
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА""",
СНИЛС=14581971794,
ИНН=201480755937, E=udo.buh@mail.ru,
G=Хава Магомет-Имировна, SN=Талгаева,
CN=Талгаева Хава Магомет-Имировна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026-10-08 09:59:56
Foxit Reader Version: 9.5.0

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 Г.УРУС-МАРТАН»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Урус-Мартан

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 стр.
II. Кадровая политика.....	10стр.
III. Учебно-методическая работа	12стр.
IV. Образовательная деятельность	13стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	14.стр.
VI. Информационная политика.....	16стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	17.стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	18стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	18.стр.

Цель: Обеспечение качественного обновления воспитательно-образовательного пространства детского сада через интеграцию приоритетных государственных инициатив (Год единства народов России, Год дошкольного образования, проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»), модернизацию ресурсной базы и повышение профессиональных компетенций педагогов для достижения целевых ориентиров ФГОС ДО.

Задачи:

Содержательно-деятельностная: Реализовать комплекс тематических мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников, через активное участие в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования, а также работа проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» с обеспечением преемственности с начальной школой.

Ресурсно-организационная: Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, провести мониторинг материально-технического обеспечения и создать обновленную образовательную среду, необходимую для реализации ФОП ДО, присмотра и ухода за детьми, а также для организации проектной и игровой деятельности в соответствии с современными требованиями.

Кадрово-методическая: Совершенствовать систему методического сопровождения педагогов, повысить их профессиональный уровень через организационные механизмы наставничества и обучения, а также выстроить эффективное сотрудничество с социальными партнерами для создания единого образовательного пространства и разностороннего развития воспитанников.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Заседания педагогического совета				
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Анализ работы за 2025–2026 уч. год. 2. Утверждение годового плана на 2026–2027 уч. год. 3. Утверждение образовательной программы, рабочих программ педагогов и КТП воспитателей. 4. Утверждение документации специалистов (педагога-психолога, инструктора ФИЗО, музыкальных руководителей, ПДО). 5. Утверждение расписания занятий, режима дня, плана физкультурно-оздоровительной работы. 6. Утверждение плана работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 7. Утверждение плана ВСОКО на 2026–2027 уч. год. 8. Утверждение приложений планирования к годовому плану на 2026 – 2027 учебный год. 9. Организация антитеррористической безопасности в ДООУ. 10. Принятие и утверждение локальных актов (Положений) МБДООУ в новой редакции, измененные в соответствии с обновлениями в законодательстве в сфере дошкольного образования РФ.	28 августа 2026	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги
1.2	Тема: «Современные подходы к патриотическому воспитанию в контексте Года единства народов России». Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля № 1 (по задаче 1):	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников через реализацию материалов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как инструментов воспитательной работы, а также мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования». 2. Анализ проведения тематических мероприятий к Году единства народов. 3. Организация взаимодействия с социальными партнерами (школа, библиотека) по вопросам преемственности.			
1.3	Тема: «Создание единого образовательного пространства: эффективные практики». Повестка дня: 1. Результаты тематического контроля № 2 (по задаче 3): «Оценка эффективности методического сопровождения и профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания единого образовательного пространства и взаимодействия с социальными партнерами».. 2. Внедрение игровых технологий в рамках проекта «Добрые игры»: обмен опытом. 3. Стратегия использования игровых технологий для подготовки к процедуре аттестации педагогов (создание портфолио достижений).	январь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
1.4	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение и качество образования». Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля № 3 (по задаче 2):	февраль-март	Заведующий, Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	«Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды и эффективность использования модернизированных средств обучения и воспитания для реализации образовательной программы дошкольного образования». 2. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППк и перспективные задачи. 3. Анализ готовности детей старших групп к школьному обучению (в рамках преемственности «Орлята-дошколята»). 4. Итоги модернизации перечня средств обучения. 5. Принятие и утверждение отчета по самообследованию ДОУ за 2026 год.			
1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении годовых задач (Год единства, Год дошкольного образования, проекты). 2. Анализ эффективности сотрудничества с социальными партнерами. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Перспективное планирование на 2027-2028 уч. год.	28 мая 2027	Заведующий	Все педагоги
2. Соборания трудового коллектива				
2.1	Тема: «Готовность к новому учебному году и выполнение требований законодательства». Повестка дня: 1. Подготовка помещений к новому учебному году. 2. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. 3. Выполнение положений коллективного договора.	август	Заведующий	Все сотрудники

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	4. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФОП ДО. 5. Утверждение плана работы медсестры на 2026-2027 учебный год (профилактические осмотры, вакцинация, санитарно-просветительская работа).			
2.2.	Тема: «Утверждение плана работы медицинской сестры и бракеражной комиссии на 2027 год». Повестка дня: 1. Утверждение состава и плана работы бракеражной комиссии на 2027 год (ежедневный контроль качества питания, ведение документации). 2. Утверждение графика кварцевания, проветривания и генеральных уборок.	декабрь 2026	заведующий, медсестра	медсестра, повара, пом. повара
2.3.	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании». Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года. 2. Инструктажи по ЛОП. 3. Подведение итогов участия в проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	май	Заведующий, Завхоз	Все сотрудники
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников (в части реализации ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3.3	Актуализация локальных актов (внесение изменений в ООП ДОУ с учетом ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Ст. воспитатель
3.4	Разработка Положений о проведении внутренних этапов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа
4. Оценка качества образования				
4.1	Посещение занятий педагогов (с целью контроля реализации задач патриотического воспитания)	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель	Все педагоги
4.3	Тематический контроль № 1 (по задаче 1): «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников через реализацию материалов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как инструментов воспитательной работы, а также мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования». <i>Цель контроля: Оценить систему работы педагогов по организации игровой и проектной деятельности патриотической направленности, уровень сформированности у детей представлений о народах России и степень готовности детей к школьному обучению в рамках преемственности.</i>	Октябрь- ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4.4	Тематический контроль № 2 (по задаче 3): «Оценка эффективности методического сопровождения и профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания единого образовательного пространства и взаимодействия с социальными партнерами». <i>Цель контроля: Проанализировать систему наставничества, уровень взаимодействия педагогов с родителями и школой (преемственность), а также качество планирования воспитательных задач в соответствии с ФОП ДО.</i>	Январь	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги, педагог-психолог
4.5	Тематический контроль № 3 (по задаче 2): «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды и эффективность использования модернизированных средств обучения и воспитания для реализации образовательной программы дошкольного образования». <i>Цель контроля: Проверить соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, оценить оснащенность групп и кабинетов новым игровым и дидактическим оборудованием (закупленным в рамках модернизации), а также эффективность его использования в образовательном процессе.</i>	Март	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
4.6	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий	Профсоюз
4.7	Подготовка отчета по самообследованию (анализ условий, включая результаты модернизации МТБ)	январь-апрель	Заведующий	Ст. воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4.8	Организация питания (контроль за выполнением натуральных норм)	В течение года	Завхоз	Медсестра
4.9	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (включая вопросы патриотического воспитания)	май	Ст. воспитатель	Воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации (по темам: ФОП ДО, инклюзия, патриотическое воспитание)	август	Ст. воспитатель	Педагоги
1.2	Проведение открытых занятий: - По нравственно-патриотическому воспитанию (в рамках Года единства). - С использованием игровых технологий (проект «Добрые игры»). - Для родителей будущих первоклассников (преемственность «Орлята-дошколята»).	ноябрь февраль апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4	Проведение семинаров/круглых столов: - «Методика проведения «Добрых игр» в ДОУ». - «Сценарии мероприятий к Году единства народов России».	сентябрь октябрь	Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	- «Система наставничества как ресурс повышения профессионального уровня». - «Преемственность ДОУ и школы: опыт и проблемы».	январь март		
1.5	Проведение мастер-классов по изготовлению дидактических пособий для работы над проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	декабрь	Педагоги-наставники	Молодые специалисты
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве, включая обновление перечня средств обучения)	По мере вносимых изменений	Ст. воспитатель	Все педагоги
2. Оценка и аттестация педагогических работников				
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	Секретарь
2.2	Подготовка необходимой информации об аттестуемых работниках	Согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников («Аттестация: требования к портфолио и результатам инновационной деятельности»)	согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	-
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика	Заведующий	Комиссия

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация) и утверждение: - Режим дня групп (с учетом возрастных особенностей). - Рабочих программ воспитателей. - Плана работы по проекту «Орлята-дошколята».	август	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов (логопеда, психолога, дефектолога)	август	Ст. воспитатель	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август	Ст. воспитатель	Воспитатели
4	Проведение консультаций для педагогов: 4.1. «Использование игрового оборудования в рамках ФОП ДО». 4.2. «Как организовать участие детей в конкурсах Года дошкольного образования». 4.3. «Особенности работы с детьми в летний период (ЛОП)». 4.4. «Формирование социальной активности через проект «Орлята-дошколята».	Сентябрь Октябрь Май Апрель	Ст. воспитатель, специалисты	Воспитатели
5	Разработка плана МО и дорожной карты внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Психолого-педагогическое сопровождение (в рамках Года единства и работы ППк)				
1.1	Проведение диагностики эмоционально-волевой сферы	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог	Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми разных национальностей (в рамках Года единства)	Октябрь	Ст. воспитатель	Педагог-психолог
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными детьми	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалистов	Специалисты	Воспитатели
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Специалисты
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
1.9.1	Направление детей на ТПМПк	по необходимости	Председатель ППк	Воспитатели
2. Физкультурно-оздоровительная работа				

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.1	Проведение мониторинга здоровья воспитанников (медсестра)	Осень-весна	Медсестра	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Младший персонал
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - «Веселые старты» (в рамках «Орлята-дошколята»). - День здоровья «Мы едины». - Спортивный праздник ко Дню Победы.	Февраль Апрель Май	Инструктор по ФК	Воспитатели
2.5	Проведение утренней гимнастики с элементами народных игр (Год единства)	В течение года	Инструктор по ФК	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Работа с родителями (в рамках Года дошкольного образования)				
1.1	Общее родительское собрание («Образовательная политика ДООУ в 2026-2027 уч. году»)	4 сентября 2026	Заведующий	Все сотрудники
1.3	Общее родительское собрание («Итоги участия в проектах и безопасности детей летом»)	28 мая 2027	Заведующий	Все сотрудники
1.4	Групповые родительские собрания (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Родители

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.5	Групповые родительские собрания («Воспитываем патриотов: наш вклад в Год единства»)	по мере необходимости	Воспитатели	Родители
1.6.	Консультации, стендовая информация: - «Как играть в «Добрые игры» дома». - «Готовим ребенка к школе: советы психолога». - «Традиции народов России». - «Дорожная безопасность». - «Питание и здоровье ребенка».	В течение года (по плану)	Воспитатели, специалисты	Родители
2. Взаимодействие с образовательными организациями (преемственность)				
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ № (по проекту «Орлята-дошколята»)	Август 2026	Заведующий	Ст. воспитатель
2.5	Экскурсии детей подготовительных групп в школу (знакомство со школой, учителями).	Март, Апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели подготовительных групп
2.6	Совместное заседание методических объединений воспитателей ДОУ и учителей начальных классов по вопросам преемственности.	Февраль	Ст. воспитатель	Учителя школы
3. Взаимодействие с МЧС и ГИБДД (безопасность)				
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций	по плану МЧС	Завхоз	Все сотрудники
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной	по плану МЧС	Воспитатели	Дети

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта	по мере необходимости	Завхоз	-
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ, включая квест-игры)	В течение года	Воспитатели	Дети
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта (создание раздела «Год единства народов России» и «Год дошкольного образования»)	По мере необходимости (в течение года)	Заведующий	Администратор сайта
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте (отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты по проектам)	По мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы (в т.ч. по оценке удовлетворенности мероприятиями Года единства)	В течение года	Педагог-психолог	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация перечня средств обучения и воспитания: - Закупка оборудования для проектной деятельности. - Приобретение игровых наборов для «Добрых игр». - Пополнение библиотеки методической литературой по ФОП ДО.	Август- Сентябрь	Заведующий, Завхоз	Бухгалтер
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь-Август	Завхоз	Подрядчики
3	Благоустройство территории ДОУ (создание тематических зон для прогулок)	Май-Август	Завхоз	Младший персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции (по заявкам)	По мере необходимости	Завхоз	Технический персонал
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Завхоз	Технический персонал
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (закупка специализированного оборудования, тактильных пособий)	В течение года	Заведующий, Завхоз	Специалисты
7	Приобретение атрибутов к народным и подвижным играм (для реализации задач Года единства)	Октябрь	Завхоз	Воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима (включая проверку системы видеонаблюдения)	по необходимости	Завхоз	Сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы АПС, проверка огнетушителей)	в течение года	Завхоз	Технический персонал
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность (инструктажи с сотрудниками)	Август, Январь	Завхоз	Все сотрудники
4	Проведение недели безопасности (с привлечением родителей, в рамках Года дошкольного образования)	Сентябрь	Ст. воспитатель	Воспитатели

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Заведующий
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год (с учетом средств на модернизацию МТБ)	до 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г.Урус-Мартан»
на 2026/2027 учебный год

План оперативного контроля в ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2026			
Контроль организации адаптационного периода в группах раннего и младшего возраста	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль готовности групповых помещений, кабинетов и участков к новому учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль ведения документации воспитателей (планирование, табели, личные дела)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль организации питания: соответствие меню, норм выдачи, санитарного состояния пищеблока	Сентябрь	Старший воспитатель,	
Контроль соблюдения режима дня в группах (прием детей, утренняя гимнастика, прогулка)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль наличия и актуальности документации по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль проведения родительских собраний: своевременность, тематика, явка	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния территории ДОУ (чистота, освещение, ограждение)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Контроль соблюдения правил пожарной безопасности (пути эвакуации, огнетушители, планы)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Октябрь 2026			

Контроль реализации образовательной программы дошкольного образования (в т.ч. ФОП ДО)	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль организации прогулки: двигательная активность, наблюдения, выносной материал	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль санитарного состояния групповых помещений и соблюдения режима проветривания	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ (кружковая работа)	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль работы с молодыми специалистами (наставничество, адаптация)	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния информационных стендов для родителей (содержание, своевременность обновления)	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль ведения табеля посещаемости воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль соблюдения антитеррористической защищенности: пропускной режим, замки, сигнализация	Октябрь	Старший воспитатель	
Контроль наличия и сроков годности продуктов на пищеблоке	Октябрь	Старший воспитатель,	
Ноябрь 2026			
Контроль организации и проведения мероприятий в рамках Года единства народов России	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния методической базы и пополнения методического кабинета	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль качества проведения занятий: структура, методы, взаимодействие с детьми	Ноябрь	Старший воспитатель	

Контроль соблюдения питьевого режима в группах	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния освещения и электрооборудования в помещениях	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль организации работы по предупреждению детского травматизма	Ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль своевременности заполнения и актуальности личных дел воспитанников	Ноябрь	Старший воспитатель	
Декабрь 2026			
Контроль реализации воспитательных задач по итогам первого полугодия	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль подготовки и проведения новогодних утренников (сценарии, костюмы, безопасность)	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль выполнения плана ВСОКО по итогам полугодия	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль состояния детской мебели на соответствие ростовым показателям по СП 2.1.4284-26	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль готовности ДОУ к работе в зимний период (отопление, очистка кровли, обработка площадок)	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль ведения журналов: здоровья, питьевого режима, бракеража готовой продукции	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль организации работы по преемственности со школой	Декабрь	Старший воспитатель	
Контроль соблюдения требований к оформлению и содержанию сайта ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель	
Январь 2027			
Контроль реализации плана работы во втором полугодии (корректировка)	Январь	Старший воспитатель	
Контроль организации работы с родителями: собрания, консультации, тренинги	Январь	Старший воспитатель	

Контроль соблюдения режима прогулок в зимний период (одежда, время, безопасность)	Январь	Старший воспитатель	
Контроль состояния пожарной безопасности (эвакуационные пути, планы, огнетушители)	Январь	Старший воспитатель	
Контроль организации СОУТ (специальной оценки условий труда)	Январь	Старший воспитатель	
Контроль обновления содержания уголка методической работы	Январь	Старший воспитатель	
Контроль оформления картотек и методических разработок педагогов	Январь	Старший воспитатель	
Контроль организации питания: выполнение норм и рационов	Январь	Старший воспитатель,	
Контроль состояния антитеррористической защищенности (инструктажи, пропускной режим)	Январь	Старший воспитатель	
Контроль подготовки к Дню защитника Отечества и 8 Марта	Январь	Старший воспитатель	
Февраль 2027			
Контроль организации работы по патриотическому воспитанию (к Дню защитника Отечества)	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль качества проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте в старших группах	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль ведения документации педагогами (планы, отчеты, диагностические карты)	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль состояния теплового режима в групповых помещениях	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль организации питания детей с диетическими потребностями	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль повышения квалификации педагогов (курсы, семинары, самообразование)	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль состояния кабинетов и подсобных помещений (порядок, хранение инвентаря)	Февраль	Старший воспитатель	

Контроль содержания сайта: актуальность, полнота информации (приказ Рособрнадзора № 1493)	Февраль	Старший воспитатель	
Контроль готовности к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель	
Март 2027			
Контроль результатов тематического контроля по реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Март	Старший воспитатель	
Контроль организации работы по духовно-нравственному воспитанию	Март	Старший воспитатель	
Контроль взаимодействия с родителями: проведение круглых столов, тренингов	Март	Старший воспитатель	
Контроль санитарного состояния помещений и территории (весенняя уборка)	Март	Старший воспитатель	
Контроль состояния оборудования игровых площадок к летнему сезону	Март	Старший воспитатель	
Контроль организации познавательно- исследовательской деятельности в группах	Март	Старший воспитатель	
Контроль ведения журналов инструктажей по охране труда и технике безопасности	Март	Старший воспитатель	
Контроль подготовки материалов для отчета о самообследовании	Март	Старший воспитатель	
Контроль состояния пожарной безопасности (проверка гидрантов, водоотдачи)	Март	Старший воспитатель	
Контроль работы консультативного пункта для родителей	Март	Старший воспитатель	
Апрель 2027			
Контроль готовности ДОУ к переходу на летний режим работы	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль организации и проведения весенних субботников	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль выполнения плана подготовки к летней оздоровительной кампании	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль состояния личных дел воспитанников	Апрель	Старший воспитатель	

Контроль работы по подготовке детей к школе (подготовительные группы)	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в весенний период	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль проведения инструктажей по безопасности с сотрудниками	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Контроль выполнения плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель	
Контроль оформления и сдачи отчетности по итогам учебного года	Апрель	Старший воспитатель	
Май 2027			
Контроль итоговой диагностики и готовности детей подготовительных групп к школе	Май	Старший воспитатель	
Контроль организации и проведения выпускных утренников	Май	Старший воспитатель	
Контроль выполнения годового плана работы ДОУ	Май	Старший воспитатель	
Контроль состояния материально-технической базы по итогам учебного года	Май	Старший воспитатель	
Контроль оформления аналитических справок и отчетов по итогам года	Май	Старший воспитатель	
Контроль организации работы по преемственности со школой	Май	Старший воспитатель	
Контроль готовности ДОУ к работе в летний период (ремонт, оборудование, инвентарь)	Май	Старший воспитатель	
Контроль проведения итоговых родительских собраний	Май	Старший воспитатель	
Контроль состояния пожарной безопасности перед летним сезоном	Май	Старший воспитатель	

План-график внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель: совершенствование системы управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений объективной информацией о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

Задачи:

Оценка соответствия качества образовательных условий требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Выявление динамики развития воспитанников в рамках целевых ориентиров (без формальной аттестации детей).

Анализ профессиональных компетенций педагогов и выявление их методических потребностей.

Оценка степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

Принятие управленческих решений для коррекции образовательного процесса и развития МБДОУ.

Объекты оценки:

Качество образовательных условий (РППС, кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение).

Качество реализации образовательных программ (содержание и методы работы с детьми).

Качество взаимодействия с семьями воспитанников.

Динамика развития детей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Эффективность управления и развития МБДОУ

Направление оценки / Мероприятие	Объект / База	Ответственные	Форма отчёта / Результат
Сентябрь			
Организационно-установочный этап			
1.1. Издание приказа о проведении ВСОКО на учебный год и утверждение данного плана-графика.	Документация МБДОУ	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ, утверждённый план-график
1.2. Проверка готовности групп к новому учебному году (санитарное состояние, оснащённость РППС, документация).	Все возрастные группы	Зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель	Акт проверки готовности групп, чек-листы

1.3. Адаптационный мониторинг (наблюдение за вновь прибывшими детьми).	Дети младших групп	Педагоги-психологи, воспитатели	Карты адаптации, аналитическая справка
1.4. Анкетирование родителей «Ожидания от ДОО на новый учебный год».	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели	Аналитическая справка по итогам анкетирования.
Октябрь			
Оценка качества образовательного процесса и среды			
2.1. Мониторинг инфраструктуры и РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО и Приказу Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057.	Кабинеты, групповые помещения, площадки	Заведующий, ст. воспитатель	Паспорт доступности (актуализация), акты оценки РППС
2.2. Взаимопросмотры организации занятий	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель, педагоги	Карты анализа занятий, протоколы.
Ноябрь			
Промежуточный мониторинг и коррекция			
3.1. Промежуточная диагностика усвоения ОП ДО по образовательным областям.	Дети средних, старших групп	Ст. воспитатель, педагоги	Сводные таблицы, аналитическая справка (без оценок детей).
3.2. Проверка документарной нагрузки педагогов (соответствие перечню Минпросвещения, письмо № 03-1227 от 11.06.2025).	Воспитатели, специалисты	Ст. воспитатель	Справка о соблюдении требований к документообороту
Декабрь			
Оценка кадровых условий и профессионального развития			
4.1. Итоговый контроль реализации плана повышения квалификации педагогов за 1-е полугодие.	Педагогические кадры	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка (отчёт о прохождении КПК).
4.2. Подготовка отчёта по самообследованию за 2026 год (сбор данных).	Все структурные подразделения	Заведующий, ст. воспитатель, бухгалтер	Сбор статистических данных для отчёта о самообследовании
Февраль			
Оценка качества взаимодействия с родителями и здоровьесбережения			
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством образования и услуг по присмотру и уходу».	Родители всех групп	Ст. воспитатель	Аналитическая справка, открытое размещение на сайте
5.2. Контроль организации питания и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм (СанПиН).	Пищеблок, группы	Зам. зав. по АХЧ, медсестра	Акт проверки бракеражной комиссии.
5.3. Мониторинг физического развития и заболеваемости воспитанников.	Дети всех групп	Медсестра, инструктор по физо	Справка, анализ показателей здоровья.
Апрель			

Готовность к выпуску и переходу на новый уровень			
6.1. Диагностика готовности детей к обучению в школе (старшие и подготовительные группы).	Дети 6-7 лет	Педагог-психолог, ст. воспитатель	Диагностические карты, аналитическая справка.
6.2. Оценка реализации дополнительных общеразвивающих программ (кружковая работа).	Руководители кружков	Ст. воспитатель	Анализ эффективности кружковой работы
6.3. Самооценка педагогов (анкета профессиональных компетенций).	Все педагоги	Ст. воспитатель	Сводная ведомость.
6.4. Итоговая диагностика достижения детьми целевых ориентиров (по 5 областям).	Дети всех групп	Воспитатели, специалисты	Сводная аналитическая справка (динамика развития)
6.5. Подготовка и утверждение отчёта о самообследовании МБДОУ за 2026-2027 учебный год.	Документация МБДОУ	Заведующий	Размещение отчёта на сайте учреждения до 20.04.2027

Дорожная карта
управления проектом «Добрые игры»
на 2026 – 2027 учебный год

Цель для управления: Обеспечить системное внедрение игровых практик доброжелательности во все возрастные группы с достижением измеримых показателей (снижение конфликтов на 30% по итогам наблюдений).

Этап	Сроки	Управленческие действия (что делает администрация)	Ожидаемый управленческий продукт	Контрольные точки (Чек-лист)	Ответственный
1. Организационно-методический	Август 2026	1. Издание приказа о создании рабочей группы. 2. Утверждение Положения о проекте. 3. Освещение вопроса реализации Проекта на установочном педсовете №1. 4. Внесение мероприятий в Годовой план работы ДОУ.	1. Приказ по ДОУ. 2. Локальный акт (Положение). 3. Протокол педсовета. 4. График проведения открытых просмотров.	✓ Назначены ответственные за группы; ✓ Скорректировано календарно-тематическое планирование; ✓ Приобретены диагностические материалы.	Заведующий, Ст. воспитатель
2. Материально-техническое обеспечение	Сентябрь-Октябрь	1. Проверка РППС (развивающей предметно-пространственной среды): наличие зон уединения, «Коврики мира». 2. Пополнение методического кабинета картотеками игр (по запросу воспитателей).	1. Акт проверки РППС. 2. Список закупленного мелкого оборудования (мягкие модули, пиктограммы).	✓ В каждой группе есть уголок эмоций; ✓ В методичке есть папка с «Мирилками».	Завхоз, Ст. воспитатель

3. Кадровое сопровождение (Обучение)	Октябрь	1. Семинар-практикум для воспитателей «Игровые технологии бесконфликтного общения». 2. Индивидуальное консультирование молодых специалистов.	Протокол семинара, методические рекомендации для педагогов.	✓ Все педагоги владеют техниками «Круг радости» и «Зеркало»; ✓ Сняты страхи перед работой с эмоциями.	Педагог-психолог, Ст. воспитатель
4. Мониторинг (Входной)	Сентябрь-Октябрь	1. Утверждение карт наблюдения за коммуникативным поведением детей. 2. Психолог проводит первичную скрининг-диагностику (по запросу).	Аналитическая справка «Уровень развития коммуникативных навыков» (входящие данные).	✓ Заполнены протоколы наблюдения на каждую группу; ✓ Выявлены «группы риска».	Педагог-психолог
5. Оперативное управление (Контроль исполнения)	Ноябрь – Апрель (ежемесячно)	1. Посещение занятий и режимных моментов (утренние сборы). 2. Проверка документации (планы воспитателей). 3. Сбор статистики: количество конфликтов за месяц (фиксация в журнале).	1. Справка по итогам тематического контроля. 2. Журнал учета конфликтных ситуаций (динамика).	✓ В планах воспитателей прописаны игры ежедневно; ✓ Фиксируется снижение ссор в старших группах.	Заведующий, Ст. воспитатель
6. Работа с родителями (Управленческий аспект)	В течение года	1. Анкетирование родителей на входе и выходе проекта («Узнали ли вы что-то новое об эмоциях ребенка?»). 2. Привлечение родительского комитета к закупке призов и кормов (акция «Покорми птиц»).	Папки с благодарностями активным родителям, протоколы родительских собраний.	✓ Охват родителей в мероприятиях не менее 60% группы; ✓ Положительные отзывы в мессенджерах.	Старший воспитатель, Ст. воспитатель
7. Промежуточный анализ (Коррекция)	Январь 2027	Проведение малого педсовета (оперативное совещание) по итогам полугодия.	Решение: скорректировать план на весну (усилить работу с мальчиками / девочками или конкретной группой).	✓ Выявлены методические ошибки; ✓ Обновлено картотеки.	Ст. воспитатель

8. Открытые мероприятия (Управленческий PR)	Февраль – Апрель	1. Тематический контроль «Эффективность работы по активизации речевой деятельности дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность в рамках проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 2. Публикация статей на сайте ДОУ о ходе проекта. 3. Тематический контроль «Комплексная оценка воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в условиях внедрения федеральных проектов «Добрые игры», «Орлята-дошколята» и Программы просвещения родителей»	Аналитическая справка по итогам контроля Видеоролик для соцсетей, отзывы гостей, благодарственные письма. Аналитическая справка по итогам контроля	✓ Информация на сайте обновляется 1 раз в месяц; ✓ Ссылки отправлены в Управление образования.	Старший воспитатель
9. Итоговый мониторинг	Май 2027	1. Повторная диагностика психолога (сравнение с сентябрем). 2. Сравнительный анализ конфликтов (количество).	Итоговый отчет по проекту (с цифрами и графиками).	✓ Подготовлен отчет для педсовета; ✓ Выявлены лучшие практики.	Педагог-психолог, Ст. воспитатель
10. Заключительный этап (Продукт)	Май 2027	1. Освещение вопроса «Результаты проекта «Добрые игры»» на итоговом педсовете. 2. Выпуск методического сборника «Лучшие конспекты игр» (из опыта педагогов). 3. Награждение благодарственными грамотами педагогов-активистов.	1. Протокол педсовета. 2. Методическое пособие (в электронном виде, можно просто папка на сервере). 3. Приказ о поощрении.	✓ Материалы сданы в методический кабинет; ✓ Проект рекомендован к тиражированию в другие ДОУ.	Заведующий, Ст. воспитатель

Риски и управление ими

Чтобы дорожная карта была полноценной, администрация должна видеть риски:

Риск	Вероятность	Решение (Управленческая реакция)
Перегрузка воспитателей (не успевают проводить игры из-за основной программы)	Высокая	Включить игры в режимные моменты (не вместо занятий, а в утренний прием и вечерний уход). Не требовать отдельных конспектов, разрешить использовать карточки.
Пассивность родителей	Средняя	Сменить формат: вместо просьб о помощи — онлайн-игры по ссылкам (скинуть видео, как играть дома, 5 минут). Не настаивать, если не хотят.
Нехватка бюджета	Низкая (проект малозатратный)	Использовать бросовый материал (коробки для кормушек, раскраски из интернета). Исключить покупку дорогих костюмов.
Соппротивление педагогов (скепсис)	Низкая/Средняя	Провести семинар с примерами готовых игр. Мотивировать через признание (грамоты, фото на Доске почета), а не приказы.

Рекомендация по структуре папки проекта для управления

Для того чтобы дорожная карта работала, советую сформировать в методическом кабинете папку **«Управление проектом»** с 4-мя вкладками:

1. **Приказы и Положения** (юридическая база).
2. **Диагностика** (входящие/исходящие справки психолога).
3. **Методические разработки** (картотеки, которые собрали воспитатели).
4. **Контроль** (акты проверок, справки, протоколы педсоветов).

Теперь у вас есть **иерархия**:

Для педагогов → Таблица с мероприятиями (делаем).

Для администрации → Дорожная карта (управляем и проверяем).

Календарный план
воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год

Пояснительная записка:

План разработан в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028). Мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. В план включены региональные даты Чеченской Республики, установленные нормативно-правовыми актами. В 2026 году рекомендуется уделить особое внимание Году единства народов России и Году дошкольного образования.

Дата	Федеральное / Региональное событие	Направление воспитания	Рекомендуемое содержание работы (все группы)
Сентябрь 2026 г.			
1	День знаний	Социальное, Познавательное	Праздничные линейки, тематические занятия «Здравствуй, детский сад!», экскурсии по школе (для подготовительных групп).
3	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	Патриотическое, Социальное	Беседы о мире, минута молчания, акции памяти (адаптированные для дошкольников).
8	Международный день распространения грамотности	Познавательное	Игры и занятия с буквами, викторины «В мире книг», ремонт книг в книжном уголке.
6	День Республики (День гражданского согласия и единения) (ЧР)	Патриотическое, Духовно- нравственное	Праздничные мероприятия, концерты, беседы о дружбе народов, оформление тематических стендов.
Третье воскресенье (20)	День чеченской женщины (ЧР)	Духовно- нравственное, Социальное	Тематические беседы о роли женщины в семье и обществе, чтение стихов, изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек.
27	День воспитателя и всех дошкольных работников	Социальное, Профессиональное	Утренники, концерты, выставки детских рисунков «Мой любимый воспитатель», поздравления сотрудников.
Октябрь 2026 г.			

1	Международный день пожилых людей. Международный день музыки	Социальное, Художественно-эстетическое	Акции «Поздравь бабушку и дедушку», изготовление подарков, концерты. Музыкальные занятия и игры.
4	День защиты животных	Экологическое, Социальное	Беседы о животных, акции помощи приютам (сбор кормов), выставки рисунков «Мой пушистый друг».
5	День г. Грозного. День учителя. День молодежи (ЧР)	Профессиональное, Социальное	Сюжетно-ролевые игры «Школа», беседы о профессии учителя (для старших групп) .
Третье воскресенье (18)	День отца в России	Духовно-нравственное, Социальное	Спортивные праздники с папами, изготовление поделок, беседы «Профессия моего папы»
Ноябрь 2026			
4	День народного единства	Патриотическое, Социальное	Тематические беседы о России, народах России, рассматривание карт и кукол в национальных костюмах, флэш-мобы.
8	День памяти погибших сотрудников органов внутренних дел	Гражданско-патриотическое	Беседы о профессии полицейского, минута молчания, экскурсии в музеи МВД (по возможности) .
Последнее воскресенье (29)	День матери в России	Семейное, Социальное	Праздничные утренники, изготовление подарков, фотовыставки «Моя мама», акции «Скажи маме спасибо» .
30	День Государственного герба Российской Федерации	Гражданско-патриотическое	Беседы о государственной символике, рассматривание герба, дидактические игры «Найди герб»
Декабрь 2026 г.			
3	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов	Патриотическое, Социальное	Уроки мужества (старшие группы), беседы о помощи ближним, акции доброты «Доброе сердце» .
5	День добровольца (волонтера) в России	Социальное, Нравственное	Беседы «Кто такие волонтеры?», посильная помощь в уборке игрушек, участие в экологических акциях .
8	Международный день художника	Художественно-эстетическое	Выставки детских работ, занятия по рисованию, лепке, аппликации, посещение виртуальных музеев .
9	День Героев Отечества	Патриотическое	Беседы о героях, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы, посещение Мемориального комплекса

			Славы им. А.А. Кадырова (по возможности) .
12	День Конституции Российской Федерации	Гражданско-патриотическое	Игровые занятия «Мои права и обязанности», беседы о правах детей .
31	Новый год	Социальное, Художественно-эстетическое	Новогодние утренники, представления, украшение групп, хороводы вокруг елки.
Январь 2027 г.			
3	День почитания эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева (ЧР)	Духовно-нравственное	Беседы о духовных ценностях и традициях чеченского народа (регионально и/или ситуативно) .
27	День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста	Патриотическое	Тематические занятия, чтение рассказов о блокаде, просмотр слайдов. Мероприятия проводятся регионально и/или ситуативно
Февраль 2027			
2	День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	Беседы, рассматривание иллюстраций (регионально и/или ситуативно) .
8	День российской науки	Познавательное	Опыты, эксперименты, беседы о науке и ученых, игры «Хочу все знать» .
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Патриотическое	Уроки мужества, встречи с ветеранами (по возможности), тематические занятия .
21	Международный день родного языка	Социальное, Познавательное	Беседы о языках, чтение стихов на чеченском и русском языках, дидактические игры .
23	День защитника Отечества	Патриотическое, Спортивное	Спортивные эстафеты, праздничные концерты, изготовление поздравительных открыток для пап и дедушек.
Март 2027 г.			
8	Международный женский день	Семейное, Социальное	Утренники, концерты, поздравления мам и бабушек, изготовление подарков.
18	День воссоединения Крыма с Россией	Патриотическое	Беседы о Крыме, рассматривание карт, виртуальные экскурсии (регионально и/или ситуативно) .
10	Ид аль-Фитр (Ураза-Байрам) (ЧР - нерабочие дни)	Духовно-нравственное, Социальное	Тематические беседы о традициях праздника, национальные игры, чтение стихов .

23	День Конституции Чеченской Республики. День государственной символики ЧР (нерабочий день)	Гражданско-патриотическое	Беседы о символике (флаге, гербе) ЧР, дидактические игры, рассматривание иллюстраций .
27	Всемирный день театра	Художественно-эстетическое	Показ кукольных спектаклей, игры-драматизации, экскурсии в театры (по возможности)
Апрель 2027 г.			
12	День космонавтики	Познавательное, Патриотическое	Познавательные занятия о космосе, творческие выставки «Космические дали», спортивные игры «Мы — космонавты» .
16	День мира в Чеченской Республике (нерабочий день)	Патриотическое, Социальное	Беседы о мире и согласии, рисование на тему «Мир глазами детей», акции «Голубь мира» .
25	День чеченского языка (ЧР)	Духовно-нравственное, Познавательное	Литературные мероприятия, чтение стихов чеченских поэтов, выставки, национальные игры
Май 2027 г.			
1	Праздник Весны и Труда	Социальное, Трудовое	Тематические беседы о труде, уборка участка, оформление уголков природы .
9	День Победы	Патриотическое, Гражданское	Праздничные утренники, возложение цветов, акция «Бессмертный полк» (в формате ДОУ), встречи с ветеранами .
10	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	Патриотическое, Духовно-нравственное	«Часы памяти», беседы о трагических страницах истории, поминальные мероприятия, посещение Мемориального комплекса Славы .
19	День детских общественных организаций России	Социальное, Гражданское	Беседы о детских организациях, игры, знакомство со старшими пионерами (по возможности) .
24	День славянской письменности и культуры	Познавательное	Беседы о создателях славянской азбуки, игры с буквами, чтение
Июнь 2027 г.			
1	День защиты детей	Социальное, Спортивное	Праздничные программы, конкурсы рисунков на асфальте, спортивные эстафеты, акции «Детство — это я и ты» .
6	День русского языка	Познавательное	Литературные викторины, чтение произведений А.С. Пушкина, конкурсы чтецов .
12	День России	Патриотическое, Гражданское	Тематические занятия, флэш-мобы, конкурсы рисунков на

			асфальте «Моя Россия», беседы о флаге и гимне .
22	День памяти и скорби	Патриотическое	Беседы о начале Великой Отечественной войны, акция «Свеча памяти», минута молчания .
Август 2027 г.			
Вторая суббота (14)	День физкультурника	Спортивное, Оздоровительное	Спортивные досуги и соревнования, эстафеты, беседы о здоровом образе жизни.
23	День рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова	Духовно-нравственное, Патриотическое	Тематические занятия, рассказы о жизни и вкладе А.-Х. Кадырова в становление мира в регионе , чтение стихов, оформление стендов, конкурсы рисунков .
22	День Государственного флага Российской Федерации	Гражданско-патриотическое	Тематические занятия, флэш-мобы, конкурсы рисунков, беседы о значении флага.
27	День российского кино	Художественно-эстетическое	Просмотр мультфильмов, викторины по сказкам, беседы о профессии актера и режиссера.

Рекомендации по исполнению:

Адаптация: Для младших групп выбирайте игровые, более простые формы (рисование, чтение сказок, простые поделки). Для старших — беседы, викторины, творческие проекты.

Интеграция: Совмещайте мероприятия с тематическими неделями, например, «Космос» в апреле, «Весна и труд» в мае.

Новые проекты: В 2026/2027 году в календарь рекомендуется включать мероприятия в рамках проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

Работа с родителями: Привлекайте родителей к подготовке и участию в мероприятиях, особенно в рамках Года единства народов России.

**Дорожная карта
внедрения Программы просвещения родителей
(законных представителей) в ДОУ на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат / Документ
I. Организационно-управленческий этап				
1	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей в ДОО	Август 2026 г.	Заведующий ДОО	Приказ, регламентирующий внедрение программы
2	Создание и утверждение состава рабочей группы по внедрению Программы	Август 2026 г.	Заведующий ДОО	Положение о рабочей группе, приказ о ее создании
3	Разработка и утверждение локальных актов, необходимых для реализации Программы (положения, планы работы)	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, Старший воспитатель	Пакет локальных актов, утвержденных в ДОО
II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение				
4	Изучение педагогическим коллективом Программы просвещения родителей и сопутствующих методических материалов	Сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель	Протоколы заседания рабочей группы, планы изучения документов
5	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в Годовой план работы ДОО и Образовательную программу (в части работы с семьями)	Сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель, рабочая группа	Скорректированный Годовой план работы ДОО на 2026-2027 уч. год
6	Организация мониторинга образовательных потребностей и запросов родителей (анкетирование, опросы)	Сентябрь 2026 г., Январь 2027 г.	Старший воспитатель, педагоги ДОО	Аналитическая справка по итогам мониторинга. Определение актуальных тем просветительских мероприятий
7	Формирование банка данных актуальных форм и методов просветительской работы с родителями в соответствии с Программой	В течение учебного года	Рабочая группа	Картотека эффективных форм взаимодействия (семинары, мастер-классы, консультации и др.)
8	Разработка перспективного плана просветительских мероприятий для родителей на учебный год	Октябрь 2026 г.	Старший воспитатель, рабочая группа	План просветительских мероприятий

III. Кадровое обеспечение				
9	Проведение консультаций для педагогов по структуре и содержанию Программы просвещения родителей	Сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель, педагоги-психологи, специалисты	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах просветительской деятельности
10	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах по тематике просветительской деятельности	В течение учебного года	Старший воспитатель	Сертификаты, удостоверения о повышении квалификации. Внедрение полученных знаний в практику
IV. Реализация просветительской деятельности				
11	Проведение просветительских мероприятий для родителей по актуальным темам с использованием рекомендуемых форм (собрания, гостиные, практикумы, мастер-классы, тренинги)	Ежемесячно, согласно плану	Педагоги ДОО, специалисты, рабочая группа	Журналы учета, протоколы проведения мероприятий. Повышение педагогической культуры родителей
12	Информирование родителей через цифровые ресурсы (сайт ДОО, госаблики, мессенджеры) о целях Программы и анонсах проводимых мероприятий	В течение учебного года	Рабочая группа, ответственный за сайт	Обновленная информация на сайте и в социальных сетях ДОО
13	Организация работы по вовлечению родителей в совместную деятельность с детьми (проекты, праздники, конкурсы, фестивали, акции) в рамках тематических блоков Программы	В течение учебного года	Педагоги ДОО, родительские комитеты	Фото-видео отчеты, публикации. Укрепление детско-родительских отношений
14	Создание и пополнение информационно-методической базы для родителей (памятки, буклеты, электронные книги, подкасты) по вопросам развития, воспитания и здоровья детей	В течение учебного года	Рабочая группа, педагоги ДОО	Банк методических материалов на сайте и в методическом кабинете
V. Анализ и коррекция				
15	Промежуточный мониторинг реализации Программы. Анализ эффективности проведенных мероприятий, сбор обратной связи от родителей	Январь 2027 г.	Рабочая группа	Аналитическая справка с предложениями по корректировке плана на второе полугодие
16	Итоговый анализ реализации Программы просвещения родителей за 2026-2027 учебный год. Выявление	Май-Июнь 2027 г.	Рабочая группа	Итоговый отчет о реализации Программы. Планирование работы на следующий учебный год. Анализ степени

	успешных практик и проблемных зон			удовлетворенности родителей
--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------

Перспективный план
просветительских мероприятий для родителей по внедрению
Программы просвещения родителей в ДОУ
на 2026-2027 учебный год

Месяц	Модуль Программы	Тема мероприятия	Возрастная группа	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Модуль 1. Родительство как особый феномен	«Семейные ценности и традиции: фундамент воспитания»	Все группы	Семейная гостиная / круглый стол	Старший воспитатель, педагоги
	Модуль 2. Формы и методы просвещения	«Адаптация к ДОО: от тревоги к спокойствию»	Группы раннего возраста	Родительское собрание	Педагог-психолог, воспитатели
	Модуль 2. Формы и методы просвещения	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Старшая группа	Консультация, памятка	Воспитатели
Октябрь	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Рациональное питание и здоровье ребенка: мифы и реальность»	Средняя, старшая группы	Дискуссия, мастер-класс повара	Медсестра, воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Особенности питания и здорового образа жизни»	Группы раннего возраста	Консультация, памятка	Воспитатели, медсестра
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Основы безопасности в быту и на природе»	Подготовительная группа	Семинар-практикум	Воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Безопасность ребенка в осенний период»	Все группы	Папка-ширма, беседа	Воспитатели
Ноябрь	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Развитие речи и приобщение к чтению в семье»	Средняя, старшая группы	Семинар с логопедом	Учитель-логопед, воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Коммуникативное развитие и социализация: первые шаги»	Группы раннего возраста	Игровой практикум	Воспитатели, педагог-психолог
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Игра в жизни дошкольника: развиваем, играя»	Все группы	Родительское собрание	Старший воспитатель, педагоги

	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Как учить стихи с ребенком»	Все группы	Консультация	Воспитатели
Декабрь	Модуль 5. Права родителей и господдержка	«Права ребенка и обязанности родителей: что нужно знать»	Все группы	Родительское собрание, круглый стол	Старший воспитатель
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Охрана жизни и здоровья детей зимой»	Все группы	Консультация, памятка	Медсестра, воспитатели
Январь	Модуль 6. Частые вопросы родителей	«Упрямство и капризы: возрастные кризисы или сложности воспитания?»	Группы раннего и младшего возраста	Семинар-практикум	Педагог-психолог, воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Физическое развитие и здоровьесбережение в семье»	Все группы	Мастер-класс (утренняя гимнастика)	Старший воспитатель, воспитатели
	Модуль 6. Частые вопросы родителей	«Как выбрать правильные игры и игрушки»	Все группы	Консультация, информационный буклет	Воспитатели
Февраль	Модуль 6. Частые вопросы родителей	«Поощрения и наказания в семье: эффективные методы»	Все группы	Педагогическая гостиная	Педагог-психолог, воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности»	Старшая, подготовительная группы	Мастер-класс, дискуссия	Воспитатели
	Модуль 7. Пространство родительских инициатив	Патриотическая акция ко Дню защитника Отечества	Все группы	Совместная деятельность	Воспитатели, родители
Март	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в семье»	Все группы	Круглый стол, консультация	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Художественно-эстетическое воспитание и творчество детей»	Все группы	Мастер-класс, творческая мастерская	Воспитатели, музыкальный руководитель

	Модуль 7. Пространство родительских инициатив	Совместный досуг «Мамины помощники»	Все группы	Праздничное мероприятие	Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Психологическая готовность к школе»	Подготовительная группа	Родительский клуб	Педагог-психолог, воспитатели
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Трудовое воспитание в семье: воспитываем ответственность»	Все группы	Акция «Трудовой десант»	Воспитатели, родители
	Модуль 4. Поддержка родителей детей с ОВЗ	Индивидуальное консультирование по запросу	Все группы (по потребности)	Индивидуальные консультации	Специалисты (психолог)
Май	Модуль 6. Частые вопросы родителей	«Агрессивное поведение, страхи и тревожность: как помочь ребенку»	Все группы	Семинар-практикум	Педагог-психолог
	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	«Безопасность ребенка в летний период»	Все группы	Консультация, памятка	Воспитатели, медсестра
	Модуль 7. Пространство родительских инициатив	Патриотическая акция ко Дню Победы	Все группы	Совместная деятельность	Воспитатели, родители
Июнь	Модуль 3. Здоровье, воспитание и развитие	Итоговое родительское собрание «Наши достижения за год»	Все группы	Родительское собрание	Воспитатели
	Модуль 1-7	Анкетирование родителей по оценке эффективности Программы	Все группы	Анкетирование	Старший воспитатель

Важные примечания по реализации:

1. **Принцип вариативности:** ДОО имеет право корректировать темы и формы мероприятий с учетом образовательных запросов родителей, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников .

2. **Комплексный подход:** В рамках каждого мероприятия рекомендуется включать элементы разных модулей. Например, собрание по духовно-нравственному воспитанию может включать информацию о семейных ценностях (Модуль 1) и правах ребенка (Модуль 5) .

3. **Использование цифровых ресурсов:** План реализуется с использованием возможностей цифровой среды: сайт ДОО, родительские чаты, электронные книги и памятки .

4. **Включение специалистов:** К реализации привлекаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники в зависимости от тематики мероприятия .

5. **Индивидуальная работа:** По запросу родителей проводятся индивидуальные консультации по проблемным ситуациям (развод в семье, вредные привычки, взаимоотношения сиблингов, болезни близких и др.)

План
проведения совещаний при заведующем в МБДОУ
на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Дата / Период	Тема совещания	Повестка (основные вопросы для обсуждения)	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат / Принятие решения
1	Сентябрь	«Об итогах готовности ДОУ к новому учебному году и старте федеральных инициатив»	1. Итоги приемки групп и кабинетов к новому учебному году. 2. Утверждение планов работы специалистов и воспитателей на 2026-2027 уч. год. 3. Старт проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: утверждение дорожных карт и ответственных. 4. Организация адаптационного периода в группах раннего возраста.	Заведующий, Ст. воспитатель, Завхоз, Педагог-психолог	Протокол №1. Утвержденные планы проектов. Анализ готовности к реализации ОП ДО и ФОП ДО.
2	Октябрь	«О ходе реализации проектов “Добрые игры” и “Орлята-дошколята”. Анализ первых результатов»	1. Отчет о проведении первых мероприятий по проектам (качество проведения, охват детей). 2. Обсуждение методических трудностей воспитателей. 3. Итоги адаптации детей раннего возраста. 4. Организация взаимодействия с социальными партнерами (библиотеки, музеи).	Ст. воспитатель, Старший воспитатель, Педагог-психолог	Протокол №2. Корректировка планов работы по проектам. Аналитическая справка по адаптации. Определение плана совместных мероприятий с социумом.
3	Ноябрь	«Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Году единства народов России и Году дошкольного образования»	1. План мероприятий ко Дню народного единства (04.11). 2. Организация работы по патриотическому воспитанию в рамках «Года единства народов России». 3. Ход реализации плана Года дошкольного образования (участие в конкурсах, семинарах).	Зам. по ВМР, Музыкальный руководитель, Ответственный за питание	Протокол №3. Утверждение сценариев праздников. Справка о проведенных мероприятиях в рамках Года единства. Акт контроля питания.

			4. Контроль за организацией питания и выполнением СанПиН.		
4	Декабрь	«Об итогах первого полугодия. Выполнение государственного задания. Организация новогодних мероприятий»	1. Анализ выполнения государственного задания (муниципального) за 1-е полугодие. 2. Отчет о реализации плана ВСОКО за полугодие. 3. Итоги реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в 1-м полугодии. 4. Готовность к проведению Новогодних утренников (безопасность, сценарии). 5. Подготовка к зимнему периоду (очистка кровли, обработка площадок).	Заведующий, Гл. бухгалтер, Ст. воспитатель, Завхоз	О Протокол №4. Отчет о самообследовании (сбор данных). Аналитическая справка по ВСОКО. Утверждение графика новогодних елок. Акты готовности к зиме.
5	Январь	«О реализации плана ВСОКО по итогам первого полугодия. Корректировка планов на второе полугодие»	1. Анализ результатов мониторинга достижения детьми целевых ориентиров. 2. Корректировка плана методической работы и плана ВСОКО на 2-е полугодие. 3. Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (зимний период). 4. Подготовка к аттестации педагогических работников.	Ст. воспитатель, Педагог-психолог, Ответственный за ПДД	Протокол №5. Скорректированные планы ВСОКО и методической работы. Утверждение графика аттестации. План мероприятий по ПДД на февраль-март.
6	Февраль	«О подготовке и проведении мероприятий к Дню защитника Отечества и Международному женскому дню»	1. Утверждение сценариев и планов праздничных мероприятий. 2. Организация работы с родителями в рамках Программы просвещения (модуль 6: поощрения и наказания). 3. Контроль за состоянием пожарной безопасности (проверка гидрантов, эвакуационных путей). 4. Анализ заболеваемости детей в зимний период.	Муз. руководитель, Воспитатели, Ст. воспитатель, Медсестра	Протокол №6. План-сетка праздничных мероприятий. Протокол родительского собрания/гостиной. Акт проверки пожарной безопасности. Справка по заболеваемости.
7	Март	«О результатах тематического контроля по реализации воспитательных задач в рамках проектов»	1. Итоги тематического контроля №2 и №3 (эффективность работы по проектам). 2. Анализ эффективности взаимодействия с родителями (обратная связь по Программе просвещения). 3. Организация работы по подготовке к летней	Ст. воспитатель, Зам. по ВМР, Руководители кружков	Протокол №7. Справка по итогам тематического контроля. Рекомендации по корректировке работы по проектам. Проект плана ЛОК. Начало сбора данных

		“Добрые игры” и “Орлята-дошколята”»	оздоровительной кампании (предварительное планирование). 4. Подготовка к отчету о самообследовании.		для отчета о самообследовании.
8	Апрель	«О готовности ДОУ к переходу на летний режим работы. Планирование летней оздоровительной кампании»	1. Утверждение плана летней оздоровительной работы (ЛОК). 2. Итоги готовности детей подготовительных групп к школе (диагностика). 3. Организация работы по преемственности со школой. 4. Модернизация РППС: отчет о закупках (в рамках реализации п. 6 задач Годового плана).	Завхоз, Медсестра, Ст. воспитатель, Педагог-психолог	Протокол №8. Утвержденный план ЛОК. Аналитическая справка по готовности к школе. График экскурсий в школу. Акт приемки оборудования.
9	Май	«Об итогах учебного года. Оценка эффективности реализации годового плана и программы развития ДОУ»	1. Отчет о выполнении Годового плана работы ДОУ. 2. Итоги реализации Программы просвещения родителей (эффективность, удовлетворенность родителей). 3. Анализ эффективности реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» за учебный год. 4. Предварительное планирование работы на новый учебный год (цели и задачи).	Заведующий, Ст. воспитатель, Рабочая группа проектов	Протокол №9. Итоговый отчет о самообследовании. Аналитические справки по проектам и Программе просвещения. Определение целей на 2027-2028 уч. год.
10	Июнь	«Об организации летней оздоровительной работы и итогах оперативного контроля»	1. Старт летней оздоровительной кампании: контроль за соблюдением режима, питания и питьевого режима. 2. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 3. Итоги оперативного контроля за май-июнь. 4. Подготовка к ремонтным работам.	Завхоз, Медсестра, Ст. воспитатель	Протокол №10. Карты контроля соблюдения СанПиН в летний период. План-график ремонтных работ. Журналы инструктажей.

Рекомендации по реализации:

1. **Оперативность:** Совещания, обозначенные в плане, являются **оперативными**. Их главная цель — быстрая коммуникация по текущим вопросам и принятие управленческих решений. Они не заменяют, а дополняют заседания Педагогического совета.

2. **Повестка:** Повестка может корректироваться в зависимости от внешних факторов (проверки, предписания, нештатные ситуации). В плане указаны *основные* блоки, которые обязательно должны быть затронуты.

3. **Итоговые документы:** По каждому совещанию составляется **Протокол**, в котором фиксируются решения и ответственные за их исполнение. Это является формой контроля исполнения решений.

4. **Вовлеченность:** В зависимости от повестки, на совещания могут приглашаться не только постоянные члены (заведующий, ст. воспитатель, завхоз), но и узкие специалисты (логопед, психолог, медсестра) для объективной оценки ситуации.

План работы методического объединения педагогических работников МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Тема МО

«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через внедрение инновационных практик и реализацию федеральных проектов».

Цель

Обеспечение профессионального роста педагогов, развитие их творческого потенциала для качественной реализации воспитательно-образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи

1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

2.Изучить и внедрить в практику работы новые подходы к воспитанию и развитию дошкольников в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования.

3.Обеспечить методическое сопровождение Программы просвещения родителей (в части повышения их педагогической культуры).

4.Создать условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта в вопросах здоровьесбережения, духовно-нравственного и патриотического воспитания.

5.Активизировать использование педагогами цифровых ресурсов и современных образовательных технологий.

Руководитель МО

Руководитель МО из числа педагогов высшей / первой квалификационной категории (назначается приказом заведующего).

Участники

Воспитатели всех возрастных групп, педагоги-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре.

Перспективный план заседаний МО

№ заседания	Тема заседания / Повестка	Форма проведения	Срок	Ответственные	Планируемый продукт / Результат
№1	«Основные направления работы МО на 2026-2027 уч.	Установочный семинар, круглый стол	Август - Сентябрь	Старший воспитатель,	1. Утверждение плана работы МО. 2. Дорожные карты по

	год. Внедрение проектов “Добрые игры” и “Орлята-дошколята”»			Руководитель МО	проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 3. График открытых просмотров и взаимопосещений.
№2	«Современные подходы к патриотическому воспитанию в контексте Года единства народов России»	Методическая гостиная, презентация опыта работы	Ноябрь	Воспитатели старших групп, Музыкальный руководитель	1. Методические рекомендации по проведению тематических мероприятий (День народного единства, День Конституции). 2. Картотека дидактических и народных игр народов России.
№3	«Реализация Программы просвещения родителей: от теории к практике»	Семинар-практикум	Январь	Педагог-психолог, Воспитатели	1. План-сетка просветительских мероприятий для родителей на второе полугодие. 2. Банк эффективных форм работы с семьей (буклеты, памятки, сценарии гостиных) .
№4	«Подготовка к Году дошкольного образования: эффективные воспитательные практики»	Творческая мастерская, взаимопросмотры	Март	Старший воспитатель, Руководитель МО	1. Обобщение опыта педагогов по организации игровой и познавательной деятельности . 2. Проведение открытых показов занятий (в рамках тематического контроля).
№5	«Итоги учебного года. Результаты работы МО и проектов»	Аналитическое совещание	Май	Руководитель МО, Старший воспитатель	1. Итоговый отчет о работе МО. 2. Анализ эффективности проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 3. Определение целей и задач на новый учебный год.

График открытых просмотров и взаимопосещений в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта, внедрение эффективных форм работы с детьми и родителями в рамках реализации годовых задач и федеральных проектов.

Месяц	Тема просмотра	Возрастная группа	Форма проведения
Октябрь	«Организация утреннего сбора как форма развития коммуникативных навыков и доброжелательных отношений (в рамках проекта “Добрые игры”)»	Средняя группа	Открытый показ режимного момента
Ноябрь	«Проведение патриотического мероприятия в рамках Года единства народов России (с использованием элементов народных игр)»	Старшая группа	Открытое занятие / интегрированная деятельность
Декабрь	«Подготовка и проведение новогоднего утренника: интеграция воспитательных и образовательных задач»	Подготовительная группа	Взаимопросмотр праздничного мероприятия
Январь	«Реализация Программы просвещения родителей: практика взаимодействия с семьей в вопросах здоровьесбережения»	Все группы (на выбор)	Взаимопросмотр родительского собрания / гостиной (по согласованию)
Февраль	«Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников через игровую деятельность»	Подготовительная группа	Открытое занятие / деловая игра
Март	«Использование опытно-экспериментальной деятельности в рамках реализации проекта “Орлята-дошколята” (познавательное развитие)»	Старшая группа	Открытое занятие
Апрель	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФОП ДО и современными требованиями»	Группа раннего возраста	Взаимопросмотр (экскурсия по группе)
Май	«Проведение итогового мероприятия по проекту “Добрые игры”: презентация лучших практик»	Все группы (по выбору)	Открытый показ (игровая деятельность, коллективное творческое дело)

Пояснения по организации:

- Открытые просмотры** проводятся для всех педагогов ДОУ с целью демонстрации эффективных методов и приемов работы.
- Взаимопросмотры** организуются между педагогами одной возрастной параллели или смежных групп с целью обмена опытом и взаимного обучения. Взаимопросмотры могут проводиться как по плану МО, так и по инициативе педагогов (с предварительным согласованием с руководителем МО).

3. После каждого просмотра проводится анализ и обсуждение (не менее 15 минут), в ходе которого отмечаются положительные моменты и даются конструктивные рекомендации.

4. График может корректироваться в зависимости от текущих задач, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства или необходимости демонстрации опыта работы в рамках Года дошкольного образования.

**График проведения
консультаций для педагогических работников
МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год**

Цель: Оказание своевременной методической, психолого-педагогической и информационной помощи педагогам в вопросах реализации образовательных программ, внедрения федеральных проектов и повышения профессиональной компетентности.

Месяц	Тема консультации	Целевая аудитория	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Все воспитатели	Информационно-методическая	Старший воспитатель
	«Адаптация детей раннего возраста к ДОО: методы и приемы работы»	Старший воспитатель раннего возраста	Практическая консультация	Педагог-психолог
	«Организация работы с родителями в адаптационный период»	Старший воспитатель раннего и младшего возраста	Методическая рекомендация	Ст. воспитатель
	«Ведение документации воспитателя в новом учебном году (планы, таблицы, диагностические карты)»	Молодые специалисты, новые педагоги	Индивидуальная консультация	Старший воспитатель
	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Все воспитатели	Обзорная консультация	Старший воспитатель
Октябрь	«Проект “Добрые игры”: методические рекомендации по проведению игр на сплочение детского коллектива»	Все воспитатели	Практикум	Педагог-психолог
	«Реализация проекта “Орлята-дошколята” в старших и подготовительных группах: первые шаги»	Воспитатели старших и подготовительных групп	Методическая консультация	Старший воспитатель
	«Как организовать эффективное взаимодействие с родителями в рамках Программы просвещения»	Все воспитатели	Семинар-консультация	Ст. воспитатель
	«Использование цифровых образовательных ресурсов в работе с дошкольниками»	Все педагоги	Информационная консультация	Старший воспитатель, программист
	«Организация прогулки в осенний период: двигательная активность и безопасность»	Все воспитатели	Методическая консультация	Ст. воспитатель, Старший воспитатель

Ноябрь	«Подготовка и проведение мероприятий к Дню народного единства в рамках Года единства народов России»	Все воспитатели	Методическая консультация	Старший воспитатель, муз. руководитель
	«Методы и приемы патриотического воспитания дошкольников»	Все воспитатели	Круглый стол / консультация	Ст. воспитатель
	«Развитие речи детей дошкольного возраста: эффективные игровые технологии»	Воспитатели всех групп	Практическая консультация	Учитель-логопед
	«Как организовать сюжетно-ролевую игру в соответствии с возрастными особенностями детей»	Воспитатели младших и средних групп	Методическая консультация	Ст. воспитатель
	«Работа с родителями по вопросам здоровьесбережения и профилактики простудных заболеваний»	Все воспитатели	Информационная консультация	Старший воспитатель
Декабрь	«Подготовка и проведение новогодних утренников: сценарии, безопасность, взаимодействие с родителями»	Все воспитатели, музыкальные руководители	Организационно-методическая консультация	Старший воспитатель, муз. руководитель
	«Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Все педагоги	Психологическая консультация	Педагог-психолог
	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры в работе с дошкольниками»	Все воспитатели	Методическая консультация	Ст. воспитатель
	«Анализ и самоанализ занятия: как подготовиться к открытому просмотру»	Все педагоги	Практическая консультация	Старший воспитатель
	«Итоги первого полугодия: анализ работы и корректировка планов»	Все воспитатели	Аналитическая консультация	Старший воспитатель
Январь	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в группе как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Все воспитатели	Методическая консультация	Старший воспитатель
	«Воспитатель и родитель: диалог или монолог? (эффективные формы общения с семьей)»	Все педагоги	Семинар-практикум	Педагог-психолог
	«Работа с детьми в зимний период: организация прогулок, подвижных игр и наблюдений»	Все воспитатели	Методическая консультация	Ст. воспитатель, Старший воспитатель
	«Развитие познавательной активности дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность»	Воспитатели старших и подготовительных групп	Практическая консультация	Старший воспитатель

	«Как подготовить ребенка к школе: рекомендации для педагогов подготовительных групп»	Воспитатели подготовительных групп	Методическая консультация	Педагог-психолог
Февраль	«Подготовка и проведение мероприятий к Дню защитника Отечества: патриотическое воспитание»	Все воспитатели, муз. руководитель	Организационно-методическая консультация	Старший воспитатель
	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Все воспитатели	Методическая консультация	Ст. воспитатель
	«Стили педагогического общения с детьми: как найти эффективный подход»	Все педагоги	Психологическая консультация	Педагог-психолог
	«Организация работы по преемственности детского сада и школы»	Воспитатели подготовительных групп	Методическая консультация	Старший воспитатель
	«Формирование навыков безопасного поведения у дошкольников (ПДД, пожарная безопасность)»	Все воспитатели	Информационная консультация	Ответственный за безопасность
Март	«Подготовка и проведение мероприятий к Международному женскому дню»	Все воспитатели, муз. руководитель	Организационно-методическая консультация	Старший воспитатель
	«Организация и проведение прогулок с дошкольниками в весенний период»	Все воспитатели	Методическая консультация	Ст. воспитатель, Старший воспитатель
	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье: как привлечь родителей к здоровьесбережению»	Все воспитатели	Семинар-практикум	Старший воспитатель, медсестра
	«Проектная деятельность в ДОО: от идеи до реализации»	Все педагоги	Практическая консультация	Старший воспитатель
	«Работа с детьми с ОВЗ: методы и приемы коррекционно-развивающей работы»	Специалисты, Старший воспитатель	Индивидуальная консультация	Педагог-психолог, учитель-логопед
Апрель	«Подготовка к отчету о самообследовании ДОО за учебный год»	Все воспитатели	Информационно-методическая консультация	Старший воспитатель
	«Организация и проведение онлайн-мероприятий с родителями: практические рекомендации»	Все педагоги	Практическая консультация	Старший воспитатель, программист
	«Психологическая готовность детей к школе: диагностика и развитие»	Воспитатели подготовительных групп	Методическая консультация	Педагог-психолог
	«Организация летней оздоровительной работы в ДОО: планирование и подготовка»	Все воспитатели	Организационная консультация	Старший воспитатель, медсестра

	«Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Все педагоги	Мастер-класс / практическая консультация	Педагог-психолог
Май	«Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы»	Все воспитатели, муз. руководитель	Организационно-методическая консультация	Старший воспитатель
	«Итоговая диагностика достижения детьми целевых ориентиров: порядок проведения и анализ результатов»	Все воспитатели	Методическая консультация	Старший воспитатель
	«Организация работы с родителями по вопросам безопасности детей в летний период»	Все воспитатели	Информационная консультация	Ст. воспитатель, медсестра
	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в летний период»	Все воспитатели	Методическая консультация	Старший воспитатель
	«Планирование работы на новый учебный год: анализ, цели и задачи»	Все педагоги	Аналитическая консультация	Старший воспитатель

План работы аттестационной комиссии МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Создание условий для объективной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, стимулирования их профессионального роста и повышения качества образования в ДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в установленные сроки.
2. Организовать информационно-методическое сопровождение аттестуемых педагогов.
3. Обеспечить объективность, гласность и коллегиальность при принятии решений по итогам аттестации.
4. Своевременно оформлять аттестационные документы и доводить результаты до сведения работников.
5. Проводить консультации по вопросам подготовки к аттестации (сбор портфолио, оформление заявлений, написание самоанализа).

Состав комиссии

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Основные направления и мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат/Документ
1. Организационно-подготовительный этап				
1.1	Утверждение состава аттестационной комиссии на новый учебный год.	Август 2026	Заведующий	Приказ по ДОУ.
1.2	Составление и утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Утверждённый список.
1.3	Составление графика прохождения аттестации педагогическими	Сентябрь 2026	Секретарь комиссии	График аттестации на учебный год.

	работниками (по представлениям).			
1.4	Проведение организационного собрания комиссии. Распределение обязанностей.	Сентябрь 2026	Председатель комиссии	Протокол организационного собрания.
2. Информационно-методическая работа с аттестуемыми				
2.1	Проведение консультаций для аттестуемых работников по вопросам оформления документов (заявление, аттестационный лист, портфолио).	В течение года (по отдельному графику)	Члены аттестационной комиссии, Старший воспитатель	Журнал учета консультаций (устно/письменно).
2.2	Знакомство педагогов с критериями оценки профессиональной деятельности и процедурой проведения аттестации.	Сентябрь-Октябрь 2026	Члены аттестационной комиссии	Информационные листы, памятки.
2.3	Оказание методической помощи в сборе и систематизации материалов для экспертизы профессиональной деятельности (портфолио).	Ноябрь-Декабрь 2026, Февраль-Март 2027	Старший воспитатель, Старший воспитатель	Методические рекомендации для педагогов.
3. Экспертно-аналитическая работа				
3.1	Прием от аттестуемых работников заявлений и пакета документов.	За 1 месяц до даты аттестации	Секретарь комиссии	Регистрация заявлений в журнале.
3.2	Экспертиза представленных материалов (портфолио, самоанализ) на соответствие требованиям к занимаемой должности.	За 2 недели до заседания	Члены аттестационной комиссии	Экспертные заключения (проекты).
3.3	Подготовка проектов аттестационных листов и представлений на педагогов.	В период аттестации	Старший воспитатель, Секретарь	Проекты документов.
3.4	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	По мере необходимости	Председатель комиссии, Члены комиссии	Протоколы заседаний, решения.
4. Проведение заседаний аттестационной комиссии				
4.1	Проведение заседаний аттестационной комиссии по утвержденному графику.	По отдельному графику (не реже 1 раза в квартал)	Председатель комиссии	Протоколы заседаний.
4.2	Принятие решений комиссией о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности.	В день заседания	Члены комиссии	Протоколы заседаний, выписки из протоколов.
5. Заключительный этап				

5.1	Ознакомление аттестуемых работников с итогами аттестации под подпись.	В 3-дневный срок после заседания	Секретарь комиссии	Лист ознакомления в аттестационном деле.
5.2	Внесение записей в трудовые книжки педагогических работников (при изменении квалификационной категории).	После выхода приказа Минпросвещения (для ВКК) / согласно решению комиссии	Специалист по кадрам	Записи в трудовых книжках.
5.3	Подготовка и сдача отчетности о работе аттестационной комиссии за учебный год.	Май 2027	Председатель комиссии	Итоговый отчет, анализ результативности аттестации.
5.4	Оформление результатов аттестации в личных делах работников.	Июнь 2027	Секретарь комиссии, Специалист по кадрам	Обновленные личные дела.
5.5	Анализ эффективности работы комиссии и планирование деятельности на следующий учебный год.	Август 2027 (в рамках нового плана)	Председатель комиссии	Рекомендации по совершенствованию процесса аттестации.

**График
заседаний аттестационной комиссии**

Заседание	Ориентировочный срок	Основные вопросы для рассмотрения
Заседание №1	Сентябрь 2026	Утверждение состава и плана работы комиссии. Утверждение списков и графика аттестации. Организационные вопросы.
Заседание №2	Октябрь 2026 - Ноябрь 2026	Рассмотрение первых заявлений и документов. Проведение аттестации педагогов, подлежащих оцениванию в первом полугодии.
Заседание №3	Февраль 2027	Промежуточные итоги. Рассмотрение документов педагогов, аттестующихся во втором полугодии. Корректировка графика (при необходимости).
Заседание №4	Март 2027 - Апрель 2027	Проведение основной аттестации во втором полугодии. Рассмотрение итоговых материалов.
Заседание №5	Май 2027	Анализ работы комиссии за учебный год. Подведение итогов. Подготовка отчетности.

План работы по повышению профессионального уровня педагогических работников МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повышение их компетентности в вопросах реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, а также успешного внедрения новых федеральных проектов («Добрые игры», «Орлята-дошколята») и проведения Года единства народов России и Года дошкольного образования.

Задачи:

1. Выявить профессиональные дефициты педагогических работников.
2. Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогами в соответствии с требованиями законодательства (не реже 1 раза в 3 года).
3. Создать условия для трансляции передового педагогического опыта (участие в конкурсах, конференциях, семинарах).
4. Совершенствовать систему наставничества для работы с молодыми и новыми специалистами.
5. Стимулировать педагогов к самообразованию и внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат/Документ
1. Диагностика профессиональных дефицитов				
1.1	Проведение анализа по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников (анкетирование, наблюдение, собеседование).	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Аналитическая справка. Определение тем для самообразования.
1.2	Организация анкетирования «Затруднения в организации патриотической работы», «Потребности в знаниях и компетенциях» и др.	Октябрь, Февраль (по плану ВМР)	Старший воспитатель, Старший воспитатель	Обработка анкет, корректировка плана повышения квалификации.
2. Планирование повышения квалификации				
2.1	Составление списка педагогических работников, которые использовали право	Октябрь 2026	Специалист по кадрам	Список педагогов, подлежащих обучению.

	на дополнительное профессиональное образование три и более лет назад.			
2.2	Утверждение перспективного плана повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки педагогических работников на 2026-2027 уч. год.	Ноябрь 2026	Заведующий	Приказ об утверждении плана-графика КПК.
2.3	Изучение предложений по обучению педагогических работников в аккредитованных образовательных организациях (очное, заочное, с применением ДОТ).	Ноябрь 2026	Заведующий, Старший воспитатель	Договоры с образовательными организациями.
2.4	Заключение договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	Октябрь-Ноябрь 2026	Контрактный управляющий, Заведующий	Договоры на оказание образовательных услуг.
3. Повышение квалификации (Курсовая подготовка)				
3.1.1	Воспитатели всех групп	«Реализация ФОП ДО: современные подходы к организации образовательной деятельности».	В течение года (по графику)	Старший воспитатель
3.2	Воспитатели старших и подготовительных групп	«Внедрение проекта «Орлята-дошколята»: социально-патриотическое воспитание».	Февраль-Март 2027	Старший воспитатель
3.3	Воспитатели всех групп	«Игровые технологии в духовно-нравственном воспитании дошкольников (проект «Добрые игры»)».	Ноябрь-Декабрь 2026	Старший воспитатель
3.4	Специалисты (психолог, логопед, муз. руководитель)	«Инклюзивное образование и коррекционная работа в условиях ДОО».	Апрель-Май 2027	Заведующий, Старший воспитатель
3.5	Инструктор по физической культуре	«Здоровьесберегающие технологии и организация летней оздоровительной работы».	Май 2027	Старший воспитатель
3.6	Воспитатели, не проходившие КПК более 3 лет	По программам, соответствующим	Согласно плану-графику	Специалист по кадрам

		профилю деятельности (переподготовка или повышение).		
4. Участие в профессиональных конкурсах и трансляция опыта				
4.1	Обеспечение подготовки педагогов к муниципальному профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года».	В течение года (по графику конкурсов)	Старший воспитатель	4.1
4.2	Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области (конференции, вебинары, флешмобы).	В течение года	Старший воспитатель	4.2
4.3	Участие во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования, и конкурсе воспитательных практик ДОО (ноябрь).	В течение 2026 года	Заведующий	4.3
4.4	Публикации материалов из опыта работы на сайте ДООУ и в педагогических изданиях (подготовка фото- и видеоотчетов, методических разработок).	Раз в квартал	Старший воспитатель, Старший воспитатель	4.4
4.5	Организация взаимопосещений занятий коллег (открытые просмотры).	По плану МО	Старший воспитатель	4.5
5. Формирование и обновление методической базы				
5.1	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями по новым ФГОС и ФОП.	Апрель-Июнь 2027	Старший воспитатель, Контрактный управляющий	5.1
5.2	Подбор методических рекомендаций, пособий, презентаций для реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	Раз в квартал	Старший воспитатель	5.2
5.3	Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, проектор).	Май-Август 2027	Старший воспитатель, Контрактный управляющий	5.3
5.4	Оснащение стенда «Методическая работа» обзорами новых публикаций и нормативных документов.	Ежемесячно, в течение года	Старший воспитатель	5.4
6. Контроль за повышением профессионального уровня				

6.1	Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов (кадровый аудит).	Декабрь 2026	Комиссия, Старший воспитатель	6.1
6.2	Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы (в рамках текущей деятельности).	Ежедневно	Кадровик	6.2
6.3	Анализ выполнения планов самообразования педагогов.	Январь, Июнь	Старший воспитатель	6.3
6.4	Итоговый анализ реализации плана повышения профессионального уровня.	Май 2027	Старший воспитатель	6.4

План
консультаций с педагогическими работниками
МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Обеспечить методическое сопровождение педагогов по внедрению федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», эффективной реализации программы просвещения родителей и совершенствованию навыков календарно-тематического планирования в соответствии с ФОП ДО.

Месяц	Тема консультации	Основное содержание / вопросы
Сентябрь	«Новые СанПиН 2026: что изменилось в работе ДОУ»	Обзор СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26. Новая нумерация пунктов, изменения в приложениях, требования к обработке подносов. Как заменить ссылки в локальных актах.
	«Добрые игры»: знакомство с методическим комплектом и календарём тем	Структура проекта для 3–5 и 5–7 лет. Обзор тем на сентябрь–октябрь. Игровые форматы. Связь с новыми санитарными требованиями к организации занятий.
	«Как составить КТП на сентябрь с учётом новых проектов и СанПиН»	Внесение «Добрых игр» и «Орлят» в тематические недели. Учёт санитарных норм по нагрузке, длительности занятий, физкультминуткам.
Октябрь	«Орлята-дошколята»: направления и первые мероприятия	5 направлений проекта. Выбор приоритетных на октябрь–ноябрь. Примеры занятий и акций.
	«СанПиН-2026: требования к режиму дня и образовательной нагрузке»	Продолжительность занятий по возрастам, перерывы, организация прогулок, дневной сон. Сверка режима дня ДОУ с новыми правилами.
	«Программа просвещения родителей: темы октября»	Тема «Здоровье и безопасность» в контексте новых санитарных требований. Формы: буклеты, папки-передвижки, консультации в чатах.
Ноябрь	«Добрые игры»: углублённая работа (духовно-нравственные темы)	Тема «Моя семья», «Народы России». Разбор конкретных сценариев с учётом санитарных норм длительности занятий.
	«СанПиН-2026: требования к организации питания»	Новые правила питания: СанПиН 2.3/2.4.4282-26, обработка подносов, новые приложения. Информирование сотрудников пищеблока.
	«Как вовлечь родителей в проект “Орлята-дошколята”»	Совместные мероприятия, мастер-классы. Учёт санитарных требований к массовым мероприятиям.
Декабрь	«Орлята-дошколята»: предновогодний этап	Акции «Помоги птицам», «Новогодний подарок другу». Интеграция с КТП.
	«СанПиН-2026: требования к помещениям, мебели, освещению»	Проверка маркировки мебели, расстояния между кроватями, освещённости. Новые нормы по использованию ЭСО для детей 5–7 лет.

	«КТП: перспективное планирование на январь с учётом СанПиН»	Корректировка планов, учёт санитарных требований к длительности занятий в зимний период.
Январь	«Практикум по КТП: корректировка планов после каникул»	Анализ первых результатов внедрения проектов. Корректировка КТП с учётом интересов детей, запросов родителей и СанПиН.
	«СанПиН-2026: требования к прогулкам и двигательной активности»	Длительность прогулок (не менее 3 часов в день), организация двигательной активности в холодное время года.
	«Программа просвещения родителей: зимний блок»	Темы: здоровье детей в зимний период, профилактика ОРВИ. Санитарно-просветительская работа с семьёй.
Февраль	«Реализация проекта “Орлята-дошколята” во втором полугодии»	Новые форматы: мини-проекты, экскурсии, встречи. Вовлечение родителей.
	«СанПиН-2026: вентиляция, проветривание, дезинфекция воздуха»	Нормы проветривания помещений, наличие облучателей/рециркуляторов в группах и на пищеблоке.
	«Отражение требований СанПиН в КТП»	Как вписать в план физкультминутки, проветривания, гимнастику для глаз. Контроль за осанкой при использовании ЭСО.
Март	«Программа просвещения родителей: весенний блок»	Темы марта–мая (здоровье, безопасность, подготовка к школе). Семейные мастерские.
	«СанПиН-2026: требования к песочницам, озеленению, ограждению»	Замена песка, проверка озеленения участка (не менее 50 %), состояние ограждения.
	«Интеграция проектов и СанПиН в КТП»	Как не перегрузить детей, соблюдая санитарные нормы при реализации «Добрых игр» и «Орлят».
Апрель	«Открытый микрофон: обмен опытом по проектам»	Педагоги делятся успешными практиками. Разбор проблемных ситуаций.
	«СанПиН-2026: требования к пищеблоку и персоналу»	Термометры на раздаче, нормы соли (3 г для детей 3–7 лет), выкладка меню на сайте ДОУ.
	«Планирование работы с родителями в рамках программы просвещения»	Итоги года. Планирование на летний период с учётом санитарных требований.
Май	«Итоги года по проектам “Добрые игры” и “Орлята-дошколята”»	Что удалось, что требует доработки. Перспективы на следующий год.
	«СанПиН-2026: проверка готовности ДОУ к работе в новых условиях»	Актуализация локальных актов, замена ссылок на старые СанПиН, инвентаризация оборудования.
	«Планирование работы на летний период и следующий учебный год»	Рекомендации по летнему КТП с элементами проектов и учётом СанПиН. Предварительное планирование на 2027–2028 учебный год.

План
по основам безопасности жизнедеятельности и правилам дорожного движения
в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Месяц	Тема	Младшая группа (3–4 года)	Средняя группа (4–5 лет)	Старшая группа (5–6 лет)	Подготовительная группа (6–7 лет)
Сентябрь	«Безопасная улица. Начало года»	ОБЖ: Беседа «Мы гуляем на участке»; Д/и «Покажи, что опасно»; рассматривание картинок «Опасные ситуации на прогулке». ПДД: Беседа «Дорога рядом с садом»; наблюдение за машинами; П/и «Воробушки и автомобиль»; рисование «Колёса для машины».	ОБЖ: Беседа «Как вести себя во время прогулки»; Д/и «Опасно — безопасно»; чтение «Правила поведения для воспитанных детей». ПДД: Беседа «Наша улица» (тротуар, проезжая часть); Д/и «Где мы гуляем»; конструирование «Дорога»; чтение С. Михалкова «Моя улица».	ОБЖ: Беседа «Безопасность в детском саду и на улице»; Д/и «Так или не так»; решение проблемных ситуаций «Ты потерялся». ПДД: Беседа «Для чего нужны ПДД»; Д/и «Найди тротуар»; рисование «Улица нашего города»; чтение С. Маршака «Мяч».	ОБЖ: Беседа «Что такое безопасность»; игровой тренинг «Как попросить о помощи»; Д/и «Оцени поступок». ПДД: Беседа «История появления ПДД»; Д/и «Наша улица» (с макетом); конструирование «Перекрёсток»; чтение В. Семернина «Запрещается — разрешается».
Октябрь	«Опасные предметы. Светофор»	ОБЖ: Беседа «Ножницы, иголки — это не игрушки»; Д/и «Что можно брать, что нельзя»; рассматривание предметных картинок. ПДД: Беседа «Познакомьтесь — светофор»; Д/и «Зажги огонёк»; рисование «Красный, жёлтый, зелёный»; П/и «Светофор».	ОБЖ: Беседа «Опасные предметы дома»; Д/и «Для чего нужен этот предмет»; С/р игра «Больница» (лечим пальчик). ПДД: Беседа «Сигналы светофора»; Д/и «Собери светофор»; аппликация «Светофор»; П/и «Красный, жёлтый, зелёный».	ОБЖ: Беседа «Как избежать травм дома»; Д/и «Чем можно пораниться»; С/р игра «Медсестра делает перевязку». ПДД: Беседа «Зачем светофор на дороге»; Д/и «Светофор и пешеход»; рисование «Светофор на перекрёстке»; чтение В. Кожевникова «Светофор».	ОБЖ: Беседа «Правила хранения опасных предметов»; Д/и «Найди опасный предмет»; составление рассказов «Как я помогаю маме на кухне». ПДД: Беседа «Регулировщик — кто это»; Д/и «Жесты регулировщика»; сюжетная игра «Регулировщик и водители»; рисование «Регулировщик на посту».

Ноябрь	«Незнакомец. Дорожные знаки»	ОБЖ: Беседа «Чужой человек — что делать»; Д/и «Скажи — нет»; рассматривание иллюстраций «Осторожно — незнакомец». ПДД: Беседа «Знаки на дороге»; Д/и «Покажи такой же знак»; лепка «Пешеходный переход».	ОБЖ: Беседа «Никогда не уходи с чужим»; Д/и «Можно — нельзя» (с незнакомцем); чтение Шарля Перро «Красная шапочка». ПДД: Беседа «Знакомство с дорожными знаками»; Д/и «Угадай знак»; рисование «Знак пешеходного перехода»; П/и «Пешеходы и водители».	ОБЖ: Беседа «Осторожно — незнакомый человек»; моделирование ситуаций (звонок в дверь, предложение конфеты); Д/и «Домашний адрес». ПДД: Беседа «Запрещающие и предупреждающие знаки»; Д/и «Собери знак»; игра «Помоги Незнайке перейти дорогу»; чтение Я. Пишумова «Знаки».	ОБЖ: Беседа «Как вести себя с чужими людьми»; тренинг «Что я скажу по телефону»; Д/и «Кто звонит в дверь». ПДД: Беседа «Информационные знаки»; Д/и «Найди нужный знак»; создание альбома «Дорожные знаки» (рисование); С/р игра «Путешествие по городу».
Декабрь	«Пожар. Новый год. Транспорт»	ОБЖ: Беседа «Спички не трогай»; рассматривание плаката «Пожар»; Д/и «Что горит — что не горит». ПДД: Беседа «Машины разные нужны»; Д/и «Назови машину»; конструирование «Грузовик»; П/и «Еду, еду на машине».	ОБЖ: Беседа «Огонь — друг или враг»; Д/и «Что нужно пожарному»; чтение отрывка из «Кошкин дом»; С/р игра «Пожарные». ПДД: Беседа «Автобус и троллейбус»; С/р игра «Водители»; рисование «Автобус едет по улице»; Д/и «Какой транспорт».	ОБЖ: Беседа «Правила безопасности у ёлки»; Д/и «Опасные новогодние игрушки»; игровой тренинг «Вызываем пожарных»; чтение Б. Житкова «Пожар». ПДД: Беседа «Специальный транспорт»; Д/и «Кому нужна эта машина»; конструирование «Пожарная машина»; С/р игра «Спасатели едут на помощь».	ОБЖ: Беседа «Пиротехника — детям не игрушка»; Д/и «Чем тушат пожар»; тренинг «Звонок 01»; чтение Л. Толстого «Пожарные собаки». ПДД: Беседа «Транспорт в зимнем городе»; Д/и «Назови правильно»; С/р игра «Автобус в гололёд»; рисование «Машина спешит на помощь».
Январь	«Зимние опасности. Перекрёсток»	ОБЖ: Беседа «Не ходи по льду»; Д/и «Что наденем на прогулку»; рассматривание картин «Зимние забавы» (безопасные и нет). ПДД: Беседа «Где можно гулять зимой»; Д/и «Дорога и тротуар зимой»; лепка «Снежная дорога».	ОБЖ: Беседа «Осторожно — сосульки!»; Д/и «Что опасно зимой»; чтение «Как был наказан любопытный язычок». ПДД: Беседа «Перекрёсток»; Д/и «Где переходить дорогу»; конструирование	ОБЖ: Беседа «Гололёд — не бегай»; Д/и «Безопасная зимняя прогулка»; рисование «Осторожно — сосульки». ПДД: Беседа «Подземный переход»; С/р игра «На перекрёстке»; проблемная ситуация «Как перейти	ОБЖ: Беседа «Все зимние опасности» (сводное); Д/и «Что делать, если упал на лёду»; составление памятки «Зимняя безопасность». ПДД: Беседа «Перекрёсток со светофором и без»; Д/и «Найди правильный путь»; С/р игра «Регулировщик на

			«Перекрёсток»; П/и «Найди свой переход».	дорогу на перекрёстке»; просмотр м/ф «Аркадий Паровозов».	перекрёстке»; рисование «Безопасный перекрёсток».
Февраль	«Службы спасения. Зимняя дорога»	ОБЖ: Беседа «Кто помогает нам в беде»; Д/и «Назови службу»; рассматривание картинок «Пожарный, полицейский, врач». ПДД: Беседа «Зимой на дороге скользко»; Д/и «Машина тормозит»; П/и «Осторожно — машина».	ОБЖ: Беседа «Телефоны 01, 02, 03»; Д/и «Кому позвонить»; С/р игра «Скорая помощь». ПДД: Беседа «Осторожно — снегопад»; игровое упражнение «Как обойти машину»; рисование «Машины в снегопаде».	ОБЖ: Беседа «Что я скажу, когда позвоню»; игровой тренинг «Вызов службы»; Д/и «Узнай профессию». ПДД: Беседа «Как видимость влияет на дорогу»; Д/и «Опасно — безопасно зимой»; С/р игра «Инспектор на дороге».	ОБЖ: Беседа «Все службы спасения»; тренинг «Звонок 01, 02, 03»; Д/и «Правильный алгоритм вызова»; чтение С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое». ПДД: Беседа «Безопасный маршрут зимой»; составление схемы «Мой путь в детский сад»; С/р игра «ДПС на дороге»; макетирование зимней дороги.
Март	«Весна. Велосипед и самокат»	ОБЖ: Беседа «Весной — не ходи под крышей»; Д/и «Что тает — то опасно»; рассматривание картин «Весенняя капель». ПДД: Беседа «Катаемся на самокате»; Д/и «Где можно кататься»; рисование «Мой самокат».	ОБЖ: Беседа «Осторожно — ручьи и лужи»; Д/и «Что весной опасно»; чтение стихов о весенних опасностях. ПДД: Беседа «Мы — велосипедисты»; Д/и «Можно — нельзя на велосипеде»; С/р игра «Велопрогулка».	ОБЖ: Беседа «Таяние льда — опасность»; Д/и «Обойди опасное место»; рисование «Безопасная весна». ПДД: Беседа «Правила для юных велосипедистов»; Д/и «Сигналы велосипедиста»; проблемная ситуация «Как перейти дорогу с велосипедом».	ОБЖ: Беседа «Паводок и водоёмы весной»; Д/и «Что делать, если ты провалился под лёд»; составление правил весенней безопасности. ПДД: Беседа «Велосипед — транспортное средство»; Д/и «Права и обязанности велосипедиста»; С/р игра «Велосипедист на дороге»; рисование «Правила для велосипедиста».
Апрель	«Транспорт. Экскурсия»	ОБЖ: Беседа «В автобусе не балуйся»; Д/и «Что можно в автобусе»; рассматривание картинок «В транспорте». ПДД: Наблюдение за автобусом; Д/и «Кто водит автобус»; конструирование	ОБЖ: Беседа «Правила на остановке»; Д/и «Так можно или нет»; С/р игра «Поездка в автобусе». ПДД: Экскурсия к остановке (наблюдение); Д/и «Найди ошибку пассажира»;	ОБЖ: Беседа «Как вести себя в транспорте»; Д/и «Безопасный пассажир»; С/р игра «Автобус» (с ролями). ПДД: Целевая прогулка к перекрёстку; Д/и «Оцени	ОБЖ: Беседа «Правила поведения на остановке и в салоне»; Д/и «Культурный пассажир»; составление памятки «Правила в транспорте». ПДД: Экскурсия к

		«Автобус»; П/и «Автобус и пассажиры».	рисование «Автобус на остановке».	дорожную ситуацию»; коллективное рисование «Наша улица».	перекрёстку со светофором; схематирование «Мой маршрут»; С/р игра «Мы — пешеходы и пассажиры»; фотоотчёт «Наша экскурсия».
Май	«Природа. Вода. Итог»	ОБЖ: Беседа «Не рви незнакомые ягоды»; Д/и «Съедобное — несъедобное»; рассматривание картинок «В лесу». ПДД: Итоговая П/и «Путешествие по городу»; Д/и «Дорожное лото» (упрощ.); рисование «Безопасное лето».	ОБЖ: Беседа «У воды без взрослых нельзя»; Д/и «Что мы возьмём в лес»; чтение «Правила поведения в лесу». ПДД: Д/и «Собери светофор»; викторина «Наш друг — дорога»; коллективное панно «Безопасная дорога».	ОБЖ: Беседа «Опасные насекомые и растения»; Д/и «Можно — нельзя в лесу»; С/р игра «Мы идём в поход». ПДД: Д/и «Дорожные знаки»; викторина «Знатоки ПДД»; КВН «Пешеходы и водители»; выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено».	ОБЖ: Беседа «Безопасность на воде и в лесу»; Д/и «Окажи первую помощь»; составление рассказов «Как я буду отдыхать безопасно». ПДД: Итоговая игра-соревнование «Школа юного пешехода»; Д/и «Дорожный лабиринт»; С/р игра «ГАИ и пешеходы»; создание книжки-малышки «ПДД для малышей» (для младших).

План
по трудовому воспитанию
в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

№	Направление управленческой деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
1. Целевой раздел				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и утвердить локальные акты по трудовому воспитанию (Положение о трудовом воспитании, Положение о дежурствах, Инструкция по организации трудовой деятельности)	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Организационно-методическое обеспечение	Составить план работы по трудовому воспитанию на учебный год (разработан)	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, творческая группа
1.3	Кадровое обеспечение	Провести инструктивно-методическое совещание для педагогов «Организация трудового воспитания в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Материально-техническое обеспечение	Провести ревизию оборудования и инвентаря для трудовой деятельности (детские грабли, лопатки, лейки, фартуки, инвентарь для ручного труда)	Сентябрь 2026; май 2027	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
1.5	Программно-методическое обеспечение	Пополнить методический кабинет литературой по трудовому воспитанию, картотеками трудовых поручений, конспектами занятий	В течение года	Старший воспитатель
1.6	Мониторинг и диагностика	Провести диагностику уровня сформированности трудовых навыков у детей (входная, промежуточная, итоговая)	Сентябрь 2026; январь 2027; май 2027	Педагоги всех групп, старший воспитатель
1.7	Контроль и анализ	Осуществлять тематический контроль «Организация трудового воспитания в группах»	Февраль 2027	Заведующий, старший воспитатель
1.8	Отчётность	Подготовить и утвердить отчёт по трудовому воспитанию за учебный год	Май 2027	Старший воспитатель, педагоги

2. Методическая работа с педагогами				
2.1	Инструктивно-методическое совещание (сентябрьская установочная педсовет)	«Организация трудового воспитания в ДОУ в соответствии с ФОП ДО: задачи, содержание, формы работы»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
2.2	Консультация	«Формы и методы организации трудовой деятельности в разных возрастных группах»	Октябрь 2026	Старший воспитатель
2.3	Деловая игра	«Взаимодействие педагогов и специалистов в организации трудовой деятельности детей»	Февраль 2027	Старший воспитатель
2.4	Консультация-практикум	«Диагностика трудовых навыков: критерии, показатели, инструментарий»	Сентябрь 2026; май 2027	Педагог-психолог, старший воспитатель
2.5	Информационная работа	Публикация опыта работы педагогов по трудовому воспитанию на сайте ДОУ и в СМИ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с социальными партнёрами				
3.1	Сентябрь 2026	Экскурсия на пищеблок (знакомство с трудом повара)	Воспитатели подготовительных групп	
3.2	Октябрь 2026	Экскурсия в медицинский кабинет (труд медсестры)	Воспитатели старших групп	
3.3	Ноябрь 2026	Встреча с сотрудниками МЧС / полиции (знакомство с профессиями)	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
3.4	Декабрь 2026	Экскурсия в библиотеку (знакомство с профессией библиотекаря)	Воспитатели старших и подготовительных групп	
3.5	Январь 2027	Экскурсия в магазин (знакомство с профессией продавца)	Воспитатели средних групп	
3.6	Февраль 2027	Экскурсия на почту (знакомство с профессией почтальона)	Воспитатели старших групп	
3.7	Март 2027	Экскурсия в парикмахерскую (знакомство с профессией парикмахера)	Воспитатели средних групп	
3.8	Апрель 2027	Экскурсия на стройку / к дорожным службам (знакомство с профессиями строителя, дорожного рабочего)	Воспитатели подготовительных групп	

3.9	Апрель 2027	Участие в городском субботнике	Заведующий, все сотрудники	
4. Внутрисадовские мероприятия для детей (общесадовский уровень)				
4.1	Сентябрь 2026	Акция «Чистый участок» (уборка территории после лета)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, завхоз
4.2	Октябрь 2026	Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагоги
4.3	Ноябрь 2026	Акция «Каждой птице — кормушка» (изготовление и развешивание кормушек)	Все возрастные группы	Воспитатели
4.4	Декабрь 2026	Мастерская Деда Мороза (изготовление новогодних украшений и подарков)	Все возрастные группы	Воспитатели, музруководитель
4.5	Январь–февраль 2027	Акция «Покорми птиц зимой» (подкормка)	Все возрастные группы	Воспитатели
4.6	Февраль 2027	Выставка детских работ «Мой папа — защитник» (ко Дню защитника)	Все возрастные группы	Воспитатели
4.7	Март 2027	Акция «Подарок маме» (изготовление подарков к 8 Марта)	Все возрастные группы	Воспитатели
4.8	Апрель 2027	Конкурс «Огород на окне» (лучший мини-огород в группе)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагоги
4.9	Апрель 2027	День трудового десанта (генеральная уборка территории ко Дню Победы)	Старшие, подготовительные группы	Заведующий, завхоз
4.10	Май 2027	Выставка «Наши руки не знают скуки» (ручной труд)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагоги
4.11	Апрель 2027	Праздник «День Весны и Труда» (тематическое занятие)	Все возрастные группы	Воспитатели, музруководитель
4.12	Май 2027	Итоговая выставка трудовой деятельности детей за год	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагоги

Приложение 14
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г. Урус-Мартан»
на 2026/2027 учебный год

План
по духовно-нравственному воспитанию
в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

I. Нормативно-правовое обоснование

План разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 17.10.2013 № 1155, в ред. от 08.11.2022);

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028);

Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики (Указ Главы ЧР от 05.10.2021 № 177);

Распоряжением Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 о внедрении обязательных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» ;

Концепцией исторического просвещения в образовательных организациях (протокол Коллегии Минпросвещения от 15.04.2026 № 1) ;

Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 922 об объявлении 2026 года Годом единства народов России.

II. Целевой блок

Цель: формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей, этнокультурной идентичности и патриотических чувств на основе традиций чеченского народа, исламских ценностей и общероссийских культурных ориентиров .

Задачи:

1. Воспитывать уважение к старшим, чувство долга, справедливости и ответственности через знакомство с национальными традициями и обычаями .

2. Формировать первоначальные представления об истории родного края, семьи и России как единой многонациональной страны .

3. Развивать эмоционально-ценностное отношение к культурному наследию чеченского народа через фольклор, народные игры, музыку и декоративно-прикладное искусство.

4. Вовлекать семью в процесс духовно-нравственного воспитания как основной институт трансляции культурных ценностей.

5. Обеспечить преемственность поколений через интеграцию этнопедагогических практик в образовательный процесс

III. Содержательный блок

3.1. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (KPI)
---	-------------	------	---------------	---------------------------

1	Издать приказ о назначении ответственных за реализацию духовно-нравственного направления	Август 2026	Заведующий	Приказ утверждён, ответственные назначены
2	Внести корректировки в ОП ДО с учётом Концепции исторического просвещения и регионального компонента	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель, творческая группа	ОП ДО скорректирована, разделы утверждены педсоветом
3	Разработать календарно-тематическое планирование по духовно-нравственному воспитанию для всех возрастных групп	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	100% групп обеспечены планированием
4	Внедрить обязательные проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	С 01.09.2026	Старший воспитатель	Не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту
5	Организовать работу по историческому просвещению (сквозная линия)	В течение года	Ст. воспитатель	Мониторинг достижения задач по ВСОКО

3.2. Методическая работа с педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (KPI)
1	Провести мастер-класс «Использование чеченского фольклора в образовательной деятельности»	Декабрь 2026	Воспитатели-наставники	Методическая копилка пополнена материалами
2	Организовать обучающий семинар по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Все педагоги прошли инструктаж
3	Обеспечить повышение квалификации педагогов по программе исторического просвещения	В течение года	Заведующий	Не менее 80% педагогов прошли КПК

3.3. Работа с родителями и социумом

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (KPI)
1	Организовать встречу с представителями духовенства для родителей и педагогов	Октябрь 2026	Заведующий	Беседа о нравственных ценностях
2	Привлечь родителей к подготовке и участию в праздниках и этнокультурных мероприятиях	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель	Активное участие не менее 70% семей
3	Организовать выставку совместных творческих работ «Наши традиции»	Март 2027	Воспитатели	Выставка оформлена, участники отмечены грамотами
4	Взаимодействие с Парламентом ЧР, духовенством	В течение года	Заведующий	Участие в районных и республиканских мероприятиях

3.4. Развитие предметно-пространственной среды

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (KPI)
1	Оформить в группах уголки «Моя малая Родина»	Сентябрь-октябрь 2026	Воспитатели	100% групп оснащены уголками
2	Пополнить методический кабинет литературой по этнопедагогике и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель	Книжный фонд обновлён
3	Создать мини-музей чеченского быта и культуры	Ноябрь 2026	Творческая группа	Мини-музей функционирует
4	Адаптировать РППС под воспитательные задачи (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Сентябрь 2026	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели	Среда соответствует задачам

Приложение 15
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г. Урус-Мартан» на 2026/2027 учебный год

План по преемственности детского сада со школой в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Обеспечение плавного перехода детей из детского сада в школу через погружение в социальную активность и непосредственное общение с учениками-наставниками в рамках проекта «Орлята-дошколята».

Задачи:

1. Сформировать у дошкольников положительный образ школы через совместные мероприятия с «Орлятами России».
2. Развивать социальную активность, самостоятельность и коммуникативные навыки детей.
3. Обеспечить психолого-педагогическую готовность детей к школьному обучению через игровую и проектную деятельность.

I. Организационно – управленческая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Создание совместной рабочей группы по реализации проекта «Орлята-дошколята» (педагоги ДОУ, учителя начальных классов, советник директора по воспитанию).	Август 2026	Заведующий ДОУ, Директор школы	Назначены ответственные, утвержден состав группы
2	Заключение/продлонгация договора о сотрудничестве между ДОУ и школой с включением пунктов о реализации проекта «Орлята-дошколята».	Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ, Директор школы	Действующий договор о сетевом взаимодействии

3	Разработка и утверждение совместного календарного плана воспитательных событий на год.	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель, Завуч по УВР	Утвержденный план событий по трекам
4	Взаимопосещение занятий в подготовительной группе и уроков в 1-м классе (анализ методов обучения без обсуждения на семинарах).	В течение года (по графику)	Воспитатели, Учителя	Справки по итогам посещений

II. Совместные мероприятия с детьми (по трекам проекта)

Трек / Мероприятие	Сроки	Участники	Содержание деятельности
Трек «Орленок-Лидер» – Акция «Посвящение в Орлята-дошколята»	Сентябрь 2026	Дети подг. гр., ученики-наставники (2-4 кл.), советник директора	Торжественная линейка в школе. Ученики-наставники знакомят дошкольников с законами «Орлят», вручают значки и маршрутные листы путешествия по трекам.
Трек «Орленок-Хранитель» – Экскурсия «Школа, в которой я буду учиться»	Сентябрь 2026	Дети подг. гр., учителя 1-х классов	Посещение школьного музея, библиотеки, столовой, спортивного зала, классов. Встреча с директором школы.
Трек «Орленок-Эколог» – Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь-Декабрь 2026	Дети, школьники, родители	Совместное изготовление кормушек на территории школы. Дошкольники приносят корм, вместе с наставниками развешивают кормушки и ведут наблюдения.
Трек «Орленок-Мастер» – Мастерская «Новогоднее чудо»	Декабрь 2026	Дети, ученики-наставники	Совместное изготовление елочных игрушек. Часть игрушек дарят школе (для украшения холла), часть забирают в группу.
Трек «Орленок-Спортсмен» – Спортивный праздник «Вместе весело шагать»	Февраль 2027	Дети подг. гр., ученики, учитель физкультуры	Командные эстафеты в школьном спортзале. Дошкольники соревнуются вместе со школьниками в смешанных командах.
Трек «Орленок-Доброволец» – Акция «Подари тепло» (поздравление ветеранов/пожилых людей)	Март 2027	Дети, школьники, родители	Совместное изготовление поздравительных открыток и сувениров, вручение их на школьных мероприятиях.
Трек «Орленок-Ученик» – «День первоклассника» (пробный урок)	Апрель 2027	Дети подг. гр., учитель 1-го класса	Проведение 2-х коротких уроков-игр (обучение грамоте и математика) в школьном классе. Перемена – игры с наставниками.
Итоговое событие – Праздник «Прощание с детским садом – Здравствуй, школа!» с участием наставников-Орлят	Май 2027	Дети, родители, школьники, педагоги	Совместный концерт с номерами дошкольников и школьников. Вручение сертификатов «Орлята-дошколята» и напутственных писем от учеников.

III. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Содержание
1	Размещение информации о проекте «Орлята-дошколята» на сайте ДОУ и в родительских чатах (публикация плана, фотоотчетов).	Сентябрь (далее ежемесячно)	Ст. воспитатель, Воспитатели	Информирование родителей о ходе реализации проекта
2	Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?» (онлайн-формат).	Октябрь 2026	Психолог ДОУ	Сбор данных для индивидуальной работы с детьми
3	Индивидуальные консультации родителей с учителем начальных классов (по записи).	Февраль-Апрель 2027	Учитель 1-го класса, Психолог	Решение частных вопросов: почерк, чтение, поведение. Консультации проходят по запросу родителей в удобное время (без групповых собраний).
4	Информационный стенд «Скоро в школу: советы психолога и учителя» (обновление 1 раз в квартал).	В течение года	Воспитатели подг. групп	Практические рекомендации: режим дня, мотивация, игры для подготовки.
5	Совместный родительско-детский поход в школьную столовую (дегустация блюд).	Апрель 2027	Воспитатели, Родительский комитет	Знакомство с питанием в школе, снятие тревожности родителей.

IV. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма
1	Создание фото- и видеотеки совместных мероприятий для родителей.	В течение года	Воспитатели, Советник директора	Публикация в соцсетях/на сайте
2	Выпуск стенгазеты «Как мы готовимся к школе» (силами детей и родителей).	Март 2027	Воспитатели, Родители	Газета в холле ДОУ

Приложение 16
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г. Урус-Мартан»
на 2026/2027 учебный год

План работы консультативного пункта в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Обеспечение доступности дошкольного образования и оказание квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Задачи:

1. Оказывать адресную консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2. Способствовать успешной социализации детей и подготовке их к поступлению в детский сад.

3. Проводить профилактику отклонений в развитии и информировать родителей о возрастных особенностях детей .

Формы работы (без семинаров и мастер-классов):

Индивидуальные консультации специалистов по запросу родителей (очные, по телефону, дистанционно).

Распространение информационных материалов (буклеты, памятки, консультации на сайте ДОУ) .

Анкетирование и сбор первичных данных о семьях и потребностях родителей.

Месяц	Основные мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Организационный этап: 1. Информирование общественности о работе консультативного пункта (объявления на сайте, в соцсетях, в районе). 2. Выявление и составление предварительного списка семей, нуждающихся в консультациях. 3. Проведение анкетирования родителей для выявления запросов и трудностей в воспитании. 4. Индивидуальные консультации по текущим вопросам .	Заведующий, Старший воспитатель, Члены КП
Октябрь	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Роль игры в развитии ребенка раннего возраста. Игрушки в доме». (Подборка памяток и рекомендаций по организации игрового пространства дома). 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей (в т.ч. дистанционное) .	Педагог-психолог, Воспитатели
Ноябрь	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Развитие речи малыша: как помочь ребенку заговорить» (рекомендации по речевому общению, чтение книг). 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей (вопросы развития, поведения) .	Учитель-логопед (или Воспитатель), Члены КП
Декабрь	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Зимние прогулки и безопасность детей» + «Как провести выходной день с ребенком». (Выпуск информационных листов). 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей .	Воспитатели, Старший воспитатель (по вопросам здоровья)
Январь	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Кризис 3-х лет: как сохранить спокойствие и договориться с ребенком». 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей .	Педагог-психолог
Февраль	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Физическое развитие и здоровье ребенка. Зарядка и закаливание в домашних условиях» (памятки с упражнениями). 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей .	Старший воспитатель / Старший воспитатель

Март	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Готовим руку к письму: развивающие игры для мелкой моторики». 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей .	Воспитатели, Учитель-логопед
Апрель	Консультационная работа: 1. Тематическая консультация: «Психологическая готовность к детскому саду. Как помочь ребенку адаптироваться». (Памятки для родителей будущих воспитанников). 2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей .	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Май	Итоговый этап: 1. Тематическая консультация: «Организация летнего отдыха. Режим дня и безопасность ребенка летом». 2. Анализ работы пункта за год. Обработка отзывов родителей. 3. Корректировка плана работы на следующий учебный год .	Старший воспитатель, Все специалисты КП
В течение года	Постоянные мероприятия: 1. Индивидуальное консультирование по графику и запросам (в т.ч. в письменной и электронной форме). 2. Обновление информации на сайте ДОУ (рубрика «Консультационный пункт») .	Все специалисты КП, Старший воспитатель

Приложение 17
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г. Урус-Мартан»
на 2026/2027 учебный год

Дорожная карта внедрения проекта «Орлята-дошколята» в ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Цель внедрения

Обеспечить плавный переход от дошкольного к начальному школьному образованию через развитие социальной активности и патриотического воспитания детей 5–7 лет в рамках Всероссийской программы «Орлята России» .

Задачи управленческой команды

1. Нормативное и методическое обеспечение проекта.
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).
3. Подготовка кадров и вовлечение родителей.
4. Реализация тематических треков и мониторинг результатов.

Этап 1. Организационно-подготовительный (сентябрь – ноябрь)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативной базы	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Анализ федеральных и региональных рекомендаций, приказов Управления образования .

Создание рабочей группы	Сентябрь	Заведующий	Издание приказа о создании творческой группы (ст. воспитатель, психолог, воспитатели подготовительных групп) .
Разработка локальных актов	Октябрь	Рабочая группа	Утверждение Положения о проекте, Паспорта проекта, внесение изменений в ООП ДО и годовое планирование .
Получение согласий родителей	Октябрь	Старший воспитатель	Сбор письменных согласий на участие детей в проекте .
Проектирование РППС	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	Оформление «Орлянского уголка» (стенд, символика, карта треков) в группах или холле ДОУ .
Обучение педагогов	Ноябрь	Ст. воспитатель	Проведение педсовета/семинара по технологии КТД и Чередованию Традиционных Поручений (ЧТП)

Этап 2. Основной этап — Реализация (ноябрь – май)

Ключевое событие этапа: Торжественное «Посвящение в Орлята-дошколята» (проводится на старте, с приглашением родителей и учеников начальной школы)

Основные треки программы «Орлята-дошколята»

Месяц	Название трека / События	Содержание деятельности
Сентябрь	Старт проекта	Введение в программу Знакомство с символикой, правилами, традициями «Орлят». Формирование детского коллектива. Подготовка к посвящению в «Орлята – дошколята»
Октябрь	Внедрение через событие. Создание своей «Орлянской» среды	Посвящение в «Орлята – дошколята»
Ноябрь	Трек «Орленок-Эрудит»	Интеллектуальные игры, викторины, опыты, экскурсии в библиотеку/музей .
Декабрь	Трек «Орленок-Спортсмен»	«Предновогодние старты», физкультурные досуги, беседы о ЗОЖ, сдача нормативов ГТО (подготовка) .
Январь	Трек «Орленок-Мастер»	Творческие мастерские, изготовление игрушек, народных кукол, оформление выставок .
Февраль	Трек «Орленок-Хранитель»	Акции к 23 февраля, проекты «Моя Родина», «История моей семьи», встречи с ветеранами/членами боевого братства .
Март	Трек «Орленок-Доброволец»	Помощь младшим группам (одевание на прогулку, показ кукольного театра), акции «Покорми птиц», «Подари улыбку» .
Апрель	Трек «Орленок-Эколог»	Акции к Дню Земли, посадка рассады, экологические квесты, изготовление кормушек .

Май	Трек «Семья и дружба» (Итоговый)	КТД ко Дню семьи, мастер-класс «Ромашка – символ семьи», Парад Победы (шествие), подведение итогов года .
------------	---	---

Этап 3. Аналитико-итоговый (май – июнь)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Мониторинг достижений	Май	Педагог-психолог, воспитатели	Заполнение диагностических карт социальной активности детей .
Оформление отчетности	Май	Рабочая группа	Письменный отчет о реализации проекта, фотоотчет, размещение постов на сайте ДОУ и в соцсетях (VK) .
Педагогический совет	Июнь	Заведующий, ст. воспитатель	Анализ эффективности проекта, принятие решений о корректировках на следующий учебный год.
Тиражирование опыта	В течение года	Творческая группа	Выступления на конкурсах, семинарах, вебинарах (обмен методическими материалами)

Приложение 18
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 1
Г. Урус-Мартан»
на 2026/2027 учебный год

План
проведения педагогического анализа (посещения занятий) образовательного
процесса (карты контроля) старшего воспитателя
в МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Дата	Группа	Образовательная область, тема	ФИО воспитателя	Примечание
Сентябрь 2026 г.				
02.09.2026	Младшая (3–4 года)	Познавательное развитие (Сенсорные эталоны): Ознакомление с деталями: кубик, кирпичик, пластина.		Формирование сенсорных эталонов, развитие конструктивных навыков, обучение обследовательским действиям.
03.09.2026	Средняя (4–5 лет)	Речевое развитие: Беседа с детьми «Надо ли учиться говорить?»		Развитие диалогической речи, умения аргументировать свою точку зрения, обогащение словарного запаса.
04.09.2026	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие: Рассказывание сказки «Заяц-хвостун».		Оценка методов работы с художественным текстом, формирование умения характеризовать

		Чтение художественной литературы.		персонажей и пересказывать.
22.09.2026	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Познавательное развитие): Знакомство с чеченскими национальными традициями.		Приобщение детей к культуре родного края, обогащение словаря краеведческими понятиями.
28.09.2026	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Люби и знай родной край.		Формирование патриотических чувств, любви к малой родине, обобщение знаний о природе и культуре родного края.
Октябрь 2026 г.				
01.10.2026	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Грибная поляна.		Освоение приёмов лепки (раскатывание, сплющивание), развитие мелкой моторики и творческого замысла.
02.10.2026	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Познавательное развитие): В соответствии с КТП региональной ОП ДО ЧР «Ненан мотт - сан дозалла».		Эффективность интеграции регионального компонента, обогащение словаря на чеченском языке.
07.10.2026	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Россия на шаре земном.		Формирование первоначальных представлений о России, её месте на карте мира, знакомство с понятиями «глобус», «карта».
15.10.2026	Младшая (3–4 года)	Речевое развитие: Чтение стихотворения А. Блока «Зайчик». Заучивание стихотворения А. Плещеева «Осень наступила...».		Анализ методов заучивания стихотворений, развитие памяти и выразительности речи, формирование поэтического слуха.
22.10.2026	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие (Подготовка к обучению грамоте): Литературный калейдоскоп (викторина).		Закрепление знаний о литературных произведениях, развитие связной речи, умения отгадывать загадки и узнавать сказки по иллюстрациям.
28.10.2026	Средняя (4–5 лет)	Социально-коммуникативное развитие: «Природа и безопасность» (съедобные		Формирование основ безопасного поведения в природе, различение

		и несъедобные грибы/ягоды).		съедобных и ядовитых грибов и ягод.
Ноябрь 2026 г.				
04.11.2026	Младшая (3–4 года)	Познавательное развитие (Сенсорные эталоны): Рыбка плавает в воде.		Знакомство с признаками живого, развитие наблюдательности и речи через наблюдение за рыбкой.
05.11.2026	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Речевое развитие): В соответствии с КТП региональной ОП ДО ЧР «Ненан мотт -- сан дозалла».		Приобщение к культуре чеченского народа через малые фольклорные формы, обогащение словаря на родном языке.
09.11.2026	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Район, в котором мы живем.		Закрепление знаний о районе проживания, его названии, улицах и достопримечательностях, воспитание любви к малой родине.
19.11.2026	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Миски трех медведей.		Закрепление приёмов лепки (сплющивание, вдавливание), передача величины предметов (большая, средняя, маленькая).
24.11.2026	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие: Чтение рассказа Б. Житкова «Как я ловил человечков».		Анализ методов работы с прозой, развитие умения анализировать поступки героев и выделять главную мысль.
27.11.2026	Средняя (4–5 лет)	Социально-коммуникативное развитие: «Звонок в службу спасения».		Обучение правильному вызову экстренных служб (101, 102, 103) по телефону, формирование навыков безопасного поведения.
Декабрь 2026 г.				
03.12.2026	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Колодец.		Развитие конструктивных навыков, умение раскатывать столбики (брёвна) и соединять их в постройку.
07.12.2026	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Речевое развитие): Знакомство с чеченским национальным костюмом и традициями.		Воспитание уважения к национальной культуре, обогащение словаря (названия предметов одежды, национальных блюд).
08.12.2026	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие (Подготовка к обучению)		Обучение последовательному,

		грамоте): Пересказ эскимосской сказки «Как лисичка бычка обидела».		выразительному пересказу, характеристика персонажей и выделение главной мысли.
22.12.2026	Средняя (4–5 лет)	Речевое развитие: Игровая инсценировка «У матрешки – новоселье».		Развитие диалогической речи, умения вести ролевой диалог, обыгрывать ситуации, обогащение словаря.
24.12.2026	Старшая (5–6 лет)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Украшаем елку.		Развитие творческих способностей, мелкой моторики, закрепление приёмов лепки, создание праздничного настроения.
Январь 2027 г.				
12.01.2027	Младшая (3–4 года)	Речевое развитие: Рассказывание без наглядного сопровождения.		Развитие слухового внимания, умения понимать речь без опоры на наглядность, обогащение словаря.
19.01.2027	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Познавательное развитие): Знакомство с чеченскими народными играми и трудом.		Приобщение к национальной культуре через игровую деятельность, воспитание уважения к традициям народа.
21.01.2027	Старшая (5–6 лет)	Социально-коммуникативное развитие: Театр друзей: играем и понимаем друг друга.		Анализ работы по развитию коммуникативных навыков через театрализованную деятельность, обучение пониманию эмоций.
28.01.2027	Младшая (3–4 года)	Социально-коммуникативное развитие: «Помощники». Трудовые поручения.		Воспитание ответственности и трудолюбия через выполнение простых поручений (расставить тарелки, убрать книги).
29.01.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Сан Даймохк — Нохчийчоь.		Формирование представлений о Родине — Чеченской Республике, её природе и культуре на чеченском языке.
Февраль 2027 г.				
03.02.2027	Младшая (3–4 года)	Познавательное развитие (Сенсорные эталоны): Котенок Пушок.		Развитие познавательного интереса, формирование представлений о домашних животных, их внешнем виде и поведении.

08.02.2027	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Познавательное развитие): Знакомство с чеченскими национальными традициями и обычаями.		Приобщение к истокам национальной культуры, формирование уважительного отношения к обычаям и традициям.
09.02.2027	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие (Подготовка к обучению грамоте): Чтение стихотворений о зиме. Заучивание стихотворения И. Сурикова «Детство».		Анализ методов заучивания наизусть, развитие памяти, выразительности речи и эмоциональной отзывчивости на поэзию.
22.02.2027	Средняя (4–5 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Дикано даим а эшадойла зулам.		Воспитание миролюбия, формирование представлений о ценности мирной жизни и согласия между людьми.
25.02.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Природа): Как зимуют звери: учимся сочувствовать и помогать.		Воспитание сочувствия и заботливого отношения к животным, закрепление знаний об их зимовке.
Март 2027 г.				
02.03.2027	Младшая (3–4 года)	Речевое развитие: Что такое хорошо и что такое плохо (по картинкам).		Воспитание моральных качеств, развитие умения оценивать поступки, обогащение словаря.
03.03.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Моя мама — лучше всех.		Воспитание чувства любви, уважения и заботы о самом близком человеке, развитие связной речи.
04.03.2027	Средняя (4–5 лет)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Филимоновский олешек.		Знакомство с народным промыслом, обучение лепке игрушки с передачей характерных признаков (длинная шея, яркая роспись).
23.03.2027	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Познавательное развитие): Знакомство с чеченскими народными сказками и их героями.		Приобщение к национальному фольклору, обогащение словаря на чеченском языке, воспитание интереса к народному творчеству.
31.03.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Природа): Весенний огород на окне: сажаем и ухаживаем вместе.		Организация практической деятельности по уходу за растениями, формирование представлений о развитии

				растений, воспитание трудолюбия.
Апрель 2027 г.				
01.04.2027	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Цыпленок.		Закрепление приёмов лепки из отдельных частей, умение создавать образ цыплёнка, передавая характерные признаки.
06.04.2027	Средняя (4–5 лет)	Региональный компонент (Речевое развитие): В соответствии с КТП региональной ОП ДО ЧР «Ненан мотт - сан дозалла».		Приобщение к чеченской языковой культуре, обогащение словаря, формирование интереса к родному языку.
08.04.2027	Старшая (5–6 лет)	Речевое развитие (Подготовка к обучению грамоте): Повторение программных стихотворений.		Закрепление изученного материала, развитие памяти и выразительности речи, выявление уровня речевого развития.
15.04.2027	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Цветок на клумбе.		Развитие мелкой моторики, умение лепить цветок из отдельных частей (стебель, листья, цветок-шар), закрепление приёмов лепки.
22.04.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Государственная символика России.		Закрепление знаний о государственных символах России (герб, флаг, гимн), их значении, воспитание патриотических чувств.
28.04.2027	Средняя (4–5 лет)	Социально-коммуникативное развитие: «Путешествие в весенний лес». Сюжетно-ролевая игра.		Анализ развития игровых навыков, умения взаимодействовать в игре, соблюдать правила поведения в природе.
Май 2027 г.				
05.05.2027	Младшая (3–4 года)	Социально-коммуникативное развитие: «Птицы - наши друзья». Наблюдение за птицами.		Воспитание заботливого отношения к птицам, развитие эмпатии и желания помогать живым существам.
11.05.2027	Средняя (4–5 лет)	Речевое развитие (Подготовка к обучению грамоте): Литературный калейдоскоп.		Закрепление знаний о литературных произведениях и жанрах, развитие связной речи, памяти и интереса к литературе.
12.05.2027	Старшая (5–6 лет)	Региональный компонент (Познавательное		Воспитание уважения к ветеранам, формирование представлений о подвиге

		развитие): Ваш подвиг будет жить в веках.		народа в Великой Отечественной войне.
27.05.2027	Младшая (3–4 года)	Художественно-эстетическое развитие (Лепка): Гусеница.		Закрепление приёма скатывания шариков из пластилина и соединения их в цепочку, развитие мелкой моторики.
28.05.2027	Средняя (4–5 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Доттагла, доттаглалла, тешам.		Формирование представлений о дружбе и доверии, воспитание доброжелательности и взаимопомощи через этнокультурный компонент.
31.05.2027	Старшая (5–6 лет)	Познавательное развитие (Окружающий мир): Семейные традиции: добрые истории.		Формирование представлений о семейных ценностях и традициях, воспитание любви и уважения к членам семьи.