

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 Г. УРУС-МАРТАН»
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЪДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН БЕРИЙН БЕШ №1»
(МБШХЪДУ «Хьалха-Марта г1алин берийн беш №1»)

П Р И К А З

30.12.2022г.

№ 73

г. Урус-Мартан

**О переходе на непосредственное полное
применение Федеральной образовательной
программы дошкольного образования в ДОУ**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования на 2023 год (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №1 г. Урус-Мартан» (приложение).
2. Ввести в действие данный план-график с 09.01.2023 года.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МБДОУ «Детский сад №1 г. Урус-Мартан» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Тохтарова З.А.

Члены рабочей группы	Воспитатель	Алиева	М.Х..
	Воспитатель	Халидова	З.С.
	Педагог-психолог	Читамирова	С.Я.
	Музыкальный руководитель	Якубова	Х.И.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов

государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Эльбиеву А-С.В. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.


2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий




Х.М-И, Талгаева

С приказом ознакомлены:


 Тохтарова З.А.

 Алиева М.Х.

 Халидова З.С.

 Читамирова С.Я.

 Якубова Х.И.

 А-С.-В. Эльбиев

**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский
сад №1 Урус-Мартан»» на 2023 год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести заседания рабочей группы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать	Март–май	Рабочая группа	Аналитическая

укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов			справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО в виде анкетирования	Апрель –май	Члены рабочей группы Петрова Е.П. и Ивакина П.П.	Анализ анкетирования
Онлайн обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитательной работы			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте